

福建省南安职业中专学校
福建省示范性现代职业院校建设工程

2-4 管理制度
24006-4 顶岗实习标准

2020年2月

材料目录

序号	材料名称	页码
材料一	会计专业顶岗实习标准	2
材料二	电子商务专业顶岗实习标准	11
材料三	数控技术应用专业顶岗实习标准	19
材料四	模具制造技术专业顶岗实习标准	27
材料五	电子技术应用专业顶岗实习标准	36
材料六	计算机网络技术专业顶岗实习标准	44
材料七	计算机动漫与游戏制作专业顶岗实习标准	50
材料八	美术设计与制作专业顶岗实习标准	57
材料九	中餐烹饪与营养膳食专业顶岗实习标准	64
材料十	学前教育专业顶岗实习标准	72



材料一

会计专业顶岗实习标准

为贯彻落实全国职业教育工作会议精神和《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》，深化产教融合、协同育人，建立健全职业教育质量保障体系，进一步规范和加强职业学校顶岗实习教学、管理和服务，制定了《职业学校会计专业（类）顶岗实习标准》。顶岗实习是职业教育专业教学的重要组成部分，是培养学生良好职业道德，强化学生实践能力和职业技能，提高综合职业能力的重要环节。顶岗实习标准是组织开展专业顶岗实习的教学基本文件，是明确实习目标与任务、内容与要求、考核与评价等的基本依据。

一、适用范围

本标准由财政职业教育教学指导委员会研究制定，适用于中等职业学校会计专业和会计电算化专业学生的顶岗实习安排，针对企业单位出纳、会计岗位以及收银、库管等会计相关领域工作岗位。

二、实习目标

学生通过中等职业学校会计专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

顶岗实习时间为 18 周，建议安排在第三学年下学期。

四、实习条件

（一）实习企业

接收中等职业学校会计专业顶岗实习的企业，需要符合下列条件。

1. 收银岗位顶岗实习企业

- （1）实习企业是依法设立、管理服务规范的大中型商品流通企业或服务业企业；
- （2）实习企业具有能够满足顶岗实习需要的收银岗位；
- （3）实习企业具有完善规范的收银工作规程和管理制度；
- （4）实习企业能够为实习生配备工作经验丰富的指导教师；



(5) 实习企业能够保障学生实习期间人身安全和必要的活条件。

2. 会计、出纳及相关岗位顶岗实习企业

(1) 实习企业是依法设立、独立核算的小型生产、流通或服务企业、代理记账公司；

(2) 实习企业具有独立设置的会计部门；

(3) 实习企业会计核算基础工作规范；

(4) 实习企业能够提供满足顶岗实习需要的岗位；

(5) 实习企业能够为实习生配备工作经验丰富的指导教师；

(6) 实习企业能够保障学生实习工作期间人身安全和必要的生活条件。

(二) 设施条件

实习企业必须符合下列设施条件：

(1) 配备能够满足实习需要的工具、设备、计算机、软件、网络及配套设备；

(2) 能够为学生提供必要的办公家具和用品用具；

(3) 能够提供帮助学生完成实习工作任务所需要的管理制度；

(4) 能够提供学生顶岗实习期间必要的生活条件和劳动保护用品。

(三) 实习岗位

中职会计专业对应的岗位主要包括：收银员岗位、库管员 岗位、出纳员岗位、会计
员岗位。学生应在 4 种岗位中选择包括出纳在内的至少 2 种岗位进行实习。

(四) 指导教师

顶岗实习指导教师是指导学生顶岗实习的具体实施者，由实习企业和学校共同派出。
指导教师需有较强的实践经验和责任心。

具体要求如下：

1. 企业指导教师

(1) 具有良好的职业道德和认真负责的工作态度；

(2) 具有丰富的工作经验，从事相关岗位工作 3 年以上；

(3) 熟悉与本职工作相关的国家法律、法规、企业规章制度和岗位操作技术；

(4) 身心健康，具有较强的组织、协调和沟通能力；

(5) 出纳、会计岗位实习指导教师还应当具有会计从业资格证书和初级以上专业技术

职务。

2. 学校指导教师

- (1) 具有恪尽职守、关爱学生、吃苦耐劳、甘于奉献的师德品质；
- (2) 具有中职（高中）学校教师资格证书；
- (3) 具有3年以上教学或学生管理工作经验；
- (4) 熟悉本专业人才培养质量要求与专业课程内容；
- (5) 身心健康，具有较强的组织、协调和沟通能力。

五、实习内容

表 1 中职会计专业出纳岗位实习内容

时间	实习项目	工作任务	职业技能与素养
9周	岗前准备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解实习单位概况； 2. 了解出纳岗位设置； 3. 了解出纳员工作职责； 4. 了解出纳工作规程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述实习单位的经营范围、组织机构体系、会计机构设置与人员分工； 2. 能描述出纳人员配备、工作职责与任务； 3. 能描述企业出纳工作内部控制制度及工作要求
	工作交接与有价证券保管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 办理出纳工作交接； 2. 保管有价证券 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够描述企业出纳工作交接制度规范； 2. 会撰写编制移交清单及办理相关签章手续； 3. 能说明企业出纳保管的有价证券种类与管理要求； 4. 会记录有价证券登记表，并按要求保管
	费用报销	<ol style="list-style-type: none"> 1. 审核单据； 2. 办理资金支付； 3. 登记日记账 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够描述企业报销制度与出纳工作内容； 2. 会正确审核报销业务相关原始凭证； 3. 会办理报销业务现金收付手续； 4. 会登记日记账； 5. 学会与报销人员进行有效沟通； 6. 能坚持原则，正确对待金钱和权力
	发放工资	<ol style="list-style-type: none"> 1. 复核工资结算表； 2. 办理工资支付银行转账； 3. 登记日记账 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述企业工资发放工作流程； 2. 会办理工资发放业务； 3. 会办理工资及个人所得税的转账支付手续
	现金收支核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 办理现金收款业务； 2. 办理现金付款业务； 3. 办理账目的日清月结； 4. 盘点现金 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够正确描述现金收支范围和管理要求； 2. 会手工和机器点钞，鉴别人民币真伪； 3. 会开具现金支票、收据和借据； 4. 会办理现金支付和送存银行手续； 5. 会登记现金日记账并办理日清月结；



		6. 能说明现金清查工作规范要求; 7. 会编制现金盘点表
银行转账结算	1. 办理银行收付款业务; 2. 登记银行日记账; 3. 办理银行存款清查	1. 能描述银行开户(销户)办理手续; 2. 能描述支票、汇票、本票等票据开票、背书、贴现等业务办理流程; 3. 会办理网银、公务卡、支付宝、微信钱包等结算手续; 4. 会办理汇兑、委托收款结算手续; 5. 会登记银行日记账并办理结账; 6. 会办理银行对账方法并编制余额调节表; 7. 会规范填写银行转账支票、进账单等结算票据

表 2 中职会计专业会计岗位实习内容

时间	实习项目	工作任务	职业技能与素养
9 周	核算财产物资	1. 核算存货; 2. 核算固定资产; 3. 办理财产物资清查	1. 能够描述企业存货、固定资产、无形资产会计核算政策、方法与内部控制制度; 2. 会计算材料采购成本和材料发出成本; 3. 会审核材料采购业务原始凭证; 4. 会编制发出材料汇总表; 5. 会填制材料收发记账凭证; 6. 会登记材料相关总账和明细账; 7. 会计算固定资产折旧, 编制固定资产折旧计提表; 8. 会计算外购、自建固定资产成本; 9. 会审核固定资产增减业务相关原始凭证; 10. 会填制固定资产外购、自建、折旧、修理、租赁、处置业务记账凭证; 11. 会登记固定资产总账、卡片账, 折旧总账等账 12. 能说明财产物资清查手续和相关盘点表内容; 13. 会进行财产物资盘盈盘亏账务处理
	核算工资薪金	1. 计算与发放工资; 2. 分配工资费用	1. 能够描述企业工资管理办法与会计核算要求; 2. 会收集和审核工资计算原始记录; 3. 会计算计时工资与计件工资; 4. 会计算保险、住房公积金和个人所得税; 5. 会编制工资结算单与工资结算汇总表; 6. 会编制工资费用分配表; 7. 会编制相关工资附加费计提表; 8. 会填制工资结算、工资附加费与工资费用分配业务记账凭证; 9. 会登记应付职业薪酬账簿



核算产品成本	1. 归集与分配要素费用; 2. 计算产品成本	1. 能描述企业成本核算方法与管理要求; 2. 会归集和分配直接材料费用; 3. 会归集和分配直接人工费用; 4. 会归集和分配动力费用; 5. 会归集和分配制造费用; 6. 能运用品种法计算产品成本; 7. 会填制要素费用分配和产品完工业务记账凭证; 8. 会登记生产成本和制造费用总账与明细账
核算财务成果	1. 核算销售收入; 2. 核算期间费用; 3. 结转损益; 4. 分配利润	1. 能描述企业收入确认原则、费用核算办法和利润分配程序; 2. 能正确审核商品销售业务相关原始凭证; 3. 会填制日常商品销售业务记账凭证; 4. 会填制管理费用、财务费用、销售费用业务记账凭证; 5. 会填制营业外收支业务记账凭证; 6. 会填制收入结转记账凭证;
		7. 会填制期末损益结转业务记账凭证; 8. 会填制利润分配业务记账凭证; 9. 会办理增值税、企业所得税纳税申报业务; 10. 会登记商品销售收入、主营业务成本、税金及附加、管理费用、财务费用、销售费用、本年利润、利润分配等总账与明细账
核算筹资业务	1. 吸收投资; 2. 借入银行借款	1. 能描述企业主要筹资渠道与管理要求; 2. 能正确审核筹资业务相关原始凭证; 3. 会填制吸收货币资金、固定资产投资业务记账凭证; 4. 会填制企业银行短期借款业务记账凭证; 5. 会登记实收资金、资本公积、短期借款等总账与明细账
编制会计报表	1. 编制资产负债表; 2. 编制利润表	1. 能描述企业会计报表体系与编报要求; 2. 会编制资产负债表; 3. 会编制利润表

表 3 中职会计专业收银岗位实习内容

时间	实习项目	工作任务	职业技能与素养
	岗前准备	1. 了解实习单位概况; 2. 了解收银岗位设置; 3. 了解收银员工作职责; 4. 了解收银员工作规程; 5. 熟悉收银设备用具	1. 能描述实习企业的经营范围、组织机构体系、收银岗位设置与人员配备; 2. 能描述收银员工作职责与任务; 3. 能描述收银工作流程与服务要求; 4. 学会收银设备用具及软件的操作方法



6 周	收银服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主动接待服务顾客； 2. 办理现金、银行卡、购物卡收款手续； 3. 打印销售明细单； 4. 操作商品防盗消磁； 5. 整理提交顾客购买商品； 6. 根据销售报表，核对上交现金，办理交班手续 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 树立主动服务、礼貌服务意识，会规范服务用语； 2. 能熟练清点现金，操作POS机、刷卡机，消除防盗扣； 3. 会快速更换打印小票，处理收银设备一般常见故障； 4. 能接受顾客咨询，恰当处理顾客纠纷； 5. 会按企业规范办理交班手续
	开票服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据顾客要求，凭销售明细单开具购物发票； 2. 办理顾客物品存放； 3. 发放促销礼品礼券 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会熟练开具商品销售发票； 2. 熟悉企业促销办法与礼品礼券发放标准； 3. 能热情主动服务顾客

表 4 中职会计专业库管员岗位实习内容

时间	实习项目	工作任务	职业技能与素养
3 周	入库管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 办理货物验收； 2. 填写入库单 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述企业仓库管理制度与工作规范； 2. 能准确说明收货所依据的相关业务凭证； 3. 会操作专用设备办理货物验收及入库手续； 4. 会填写入库单，并清楚各联次用途及其传递要求
	在库管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解货物存放分类标准； 2. 了解货物存放货位编码规则； 3. 将货物移送指定货位； 4. 根据货物存放要求做好环境控制； 5. 检查存放货物保持期限，反馈仓储状况； 6. 实施库存商品盘点 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述企业仓库货品分类标准； 2. 能描述货位编码规则； 3. 会操作专用设备办理货品移库； 4. 会操作专用设备控制存储环境； 5. 能及时跟踪存放货物保持期限，反馈仓储状况； 6. 能说明仓库盘点工作组织与要求，会填写相关盘点表
	出库管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 办理货物出库手续； 2. 填写出库单 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能准确说明货品出库所依据的相关业务凭证； 2. 会操作专用设备办理货物出库手续； 3. 会填写出库单，并清楚各联次用途及其传递要求
	登记仓库 明细账	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日常登记仓库明细账； 2. 按要求与会计等部门对账 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会登记仓库数量明细账； 2. 会与会计等相关部门进行对账

六、实习成果

实习学生应在顶岗实习结束时提交顶岗实习企业证明材料，必须提交以下成果中的任意一项：

- (2) 顶岗实习总结报告一篇；

(2) 实习期间完成的实物作品的图文说明材料或音视频说明材料。

七、考核评价

(一) 考核内容

顶岗实习的考核内容包括遵章守纪、工作任务完成情况和实习成果。考核评价内容指标见表 5。

表 5 学生顶岗实习考核评价内容

一级指标	二级指标	考评说明	评价主体	权重
1. 遵章守纪 (40%)	1.1 工作出勤	顶岗实习期间, 实习生必须按照企业作息时间要求做到不迟到、不早退、不旷工; 因故不能到岗必须办理请假手续; 对出勤时间达到一定程度的实习生, 本项考核不合格, 情节严重的, 顶岗实习成绩不合格	企业指导教师	20%
	1.2 服从安排	实习生必须服从企业工作安排, 听从企业实习指导教师指挥; 对拒不服从工作安排的, 本项考核不合格, 屡教不改的, 顶岗实习成绩不合格	企业指导教师	20%
2. 工作任务 (40%)	2.1 完成实习岗位	根据实际完成的实习岗位考评; 按要求完成 2 个以上岗位实习的, 本项目考评为满分, 完成 1 个岗位实习的, 本项目考评不合格	企业指导教师	10%
	2.2 任务完成质量	根据实习岗位规定的工作任务、工作规范执行情况、质量效果以及工作失误影响程度评价	企业指导教师	20%
	2.3 学习态度	根据实习生主动请教企业指导教师情况进行评价	企业指导教师	5%
	2.4 协作意识	根据实习生与工作同事、实习同学之间的团结协作情况进行评价	企业指导教师	5%
3. 实习成果 (20%)	3.1 实习周记情况	实习记录提交的及时性; 实习记录内容的全面性、合理性; 实习记录形式的规范性	学校指导教师	10%
	3.2 实习报告情况	实习报告的专业性; 实习报告的规范性; 实习报告的先进性; 实习报告答辩情况	学校指导教师	10%

(二) 考核形式

顶岗实习成绩考核由校企双方协同完成, 企业评价主要通过企业指导教师出具《顶岗实习考核鉴定表》进行评分; 学校评价主要通过学校指导教师日常检查指导和顶岗实习总结情况综合评分。顶岗实习总成绩按优秀、良好、合格、不合格四级评定。其中优秀应在 90 分以上, 良好应在 75~90 分之间, 合格应在 60~74 分之间, 不合格在 60 分以下。

(三) 考核组织

企业指导教师负责实习生在顶岗实习期间的工作纪律和岗位任务完成情况的考核, 以



顶岗实习考核鉴定表形式提交学生 实习成绩；学校指导教师负责对实习生在实习期间的工作记录和实习结束时撰写的顶岗实习总结进行考核。最终成绩根据校企双方指导教师评定的成绩综合计算得出。

八、 实习管理

（一）管理制度

1. 建立健全管理制度 学校应当建立健全学生顶岗实习管理制度，建立专门的实习管理机构，指定专人负责学生实习工作。不得通过中介机构代理组织、安排和管理实习，不得安排一年级学生到企业顶岗实习。不得安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心等营业性娱乐场所顶岗实习。不得安排学生到有放射性、高毒、易燃易爆环境或其他具有安全隐患的岗位实习。

2. 制订实习计划在校企双方协商的基础上由学校制订实习计划，对顶岗实习的目的、内容、岗位安排、指导方式方法、实习组织方式及要求、实习进度、考核方式及经费预算等做出具体安排。

3. 签订实习协议学生到实习企业顶岗实习前，学校、实习企业和学生本人或家长应当签订书面协议，明确各方的责任、权利和义务。

4. 落实安全及保险责任

学校和实习企业应当加强对实习生的劳动安全教育，增强学生安全意识，提高其自我保护能力；学校应为实习学生购买意外伤害保险等相关保险。实习企业要严格遵守国家有关法律法规，工作日平均每天顶岗实习时间不超过 8 小时。要为学生实习提供必要的实习条件和安全健康的实习环境。

5. 实施考勤管理学校和实习企业应当建立严格的实习生考勤制度，由实习企业按照员工管理要求记录到岗情况。未经双方指导教师批准，实习学生不得擅自离岗。一天以内病事假按照实习企业员工管理的有关制度审批，超过一天的应当根据学校和企业双方的考勤管理制度经校企双方审批。企业和学校指导教师要随时关注学生考勤情况，对擅自离开实习企业的学生要及时向学校和家长报告。

（二）过程记录

1. 记录实习过程，学校要建立顶岗实习过程动态管理机制，有条件的学校要充分运



用现代信息技术手段，构建移动互联条件下的顶岗实习信息平台，适时做好实习过程记录。顶岗实习信息平台应记录实习生每日考勤、工作岗位、工作内容、教师指导等事项。对于不具备信息平台条件的学校，应通过纸质或其他形式，确保顶岗实习过程记录的完整和及时。

2. 指导与检查学校和实习指导教师要加强顶岗实习日常检查管理，实习生安排相对集中时，学校应安排专职指导教师全日制跟进管理。安排较为分散的，学校指导教师应每周至少深入企业现场指导 1 次。实习生因特别原因确需变更实习企业的，应由其本人提出申请，经学校和原实习企业批准后方可办理变更手续。

（三）实习总结

顶岗实习结束时，学生应提交顶岗实习总结，企业指导教师和实习企业应出具顶岗实习鉴定表，对学生实习情况进行综合评定。

学生顶岗实习结束后，学校实习管理部门应及时收集、整理和评阅学生实习记录、企业实习鉴定表和学生实习总结。

附 件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位， 实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

材料二

电子商务专业顶岗实习标准

一、适用范围

本标准适用于中等职业院校电子商务专业学生的顶岗实习安排，面向交易型、第三方平台型、支撑服务型等各类企业，针对运营推广、美工设计、客户服务（拓展）等职业岗位（群）。

二、实习目标

学生通过电子商务专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

顶岗实习时间为6个月，建议安排在第三学年下学期。

四、实习条件

（一）实习企业

实习企业一般分为交易型、第三方平台型、支撑服务型等三类。

交易型企业指利用第三方平台或自建网络交易平台开展商品交易、服务交易的企业，含内、外贸交易，传统生产型企业开展电子商务业务亦归属此类。

第三方平台型企业指运营第三方电子商务平台的企业，主要为其他电子商务企业提供交易撮合及其他辅助服务。

支撑服务型企业指为其他企业开展电子商务业务提供配套支撑服务的企业。

实习企业应是符合国家规范的诚信企业，具有与业务范围相适应的管理人员、技术人员、服务人员、经营场所、设施设备等，符合安全生产法律法规要求。

中等职业院校原则上应选择管理规范、规模较大、技术先进、有较高社会信誉或具有较高资质等级，提供岗位与学生所学专业对口或相近的实习企业组织学生顶岗实习。经学校同意学生自行选择的顶岗实习企业也应满足以上条件。

（二）设施条件

1. 安全保障



企业应具备健全的安全生产责任管理机制、完备的安全生产规章制度和操作流程、生产安全事故应急救援预案，以及专业岗位所必备的安全保障器材等保障学生在安全健康的工作环境中开展和完成顶岗实习的所有条件。此外，企业要有为顶岗实习学生提供必要的劳动防护，为学生提供实习期间保险的能力。

2. 专业设施设备

以满足顶岗实习基础办公设备为主，包括电话、计算机、网络、打印机、工位桌椅等。企业提供的其他能够满足岗位工作所需的各类专业设备。

3. 信息资料

实习企业应有一定的标准、规范，供学习参考。

（三）实习岗位

实习岗位包括运营推广、美工设计、客户服务（拓展）等三大岗位群，具体岗位如下：

- 1、运营推广岗位群：包括网店运营推广、互联网运营推广、微运营等主要岗位。
- 2、美工设计岗位群：包括商品信息采集、图片编辑、网页设计等主要岗位。
- 3、客户服务（拓展）岗位群：包括销售客服、售后客服、客户维护（拓展）等主要岗位。

（四）指导教师

学校和实习企业应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。

（1）企业指导教师应具备下列条件之一：

- ① 具有三年以上电子商务相关行业工作经验，在本企业具有一年以上工龄；
- ② 具有丰富经验的企业岗位骨干。

（2）学校指导教师应具备下列条件之一：

- ① 讲师（或工程师、实验师）及以上技术职称；
- ② 具有累积六个月及以上的企业实践经历；
- ③ 具有电子商务师三级及以上相关职业资格。

（五）其他

1. 基本待遇

接收学生顶岗实习的实习企业，应参考本企业相同岗位的报酬标准和顶岗实习学生的工作量、工作强度、工作时间等因素，合理确定顶岗实习报酬，原则上不低于本企业相同岗位试用期工资标准的 80%，并按照实习协议约定，以货币形式及时、足额支付给学生。

2. 实习人数比例

实习企业应当合理确定顶岗实习学生占在岗人数的比例，顶岗实习学生的人数不超过实习企业在岗职工总人数的 10%，在具体岗位顶岗实习的学生人数不超过同类岗位在岗职工总人数的 20%。

五、实习内容

学校与实习企业应安排学生到对口就业岗位（群）进行顶岗实习，并根据实习岗位的性质确定定岗或轮岗实习形式。

实习企业应在学生正式上岗前组织开展岗前教育培训活动，使学生了解企业规章制度、企业文化、岗位规范及安全防护知识，教育培训活动结束后应进行考核。未经教育培训和未通过考核的学生不得参加实习。

具体实习岗位和工作任务分解如下：

表 1 运营推广岗位群

时间	实习项目	工作任务	职业技能与素养
6 个月	网店运营推广	<ol style="list-style-type: none"> 1. 编辑、维护网店商品内容，上传商品； 2. 制定网店的销售目标及预算，负责商品的促销、专题的策划与执行； 3. 进行商品关键词选取、优化及竞价排名； 4. 制定各种活动报名计划和周期，跟进活动效果； 5. 分析店铺数据，制定相应对策，进行跟踪调整 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有熟练应用各种电子商务平台的能力； 2. 具有熟练运用各种网络编辑工具和数据分析工具的能力； 3. 具有良好的广告策划、文案写作和活动组织能力； 4. 具有熟练应用 SEO 或 SEM 进行网店推广的能力； 具有熟练使用直通车、钻展、淘宝客等推广工具的能力； 5. 具有良好的文字撰写功底和销售意识，思维活跃，善于创新，对网络热点具有敏锐的洞察力； 6. 工作严谨专注，心态积极乐观，团队协作意识强
6 个月	微运营	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开设与维护微官网、微信商城、微店等平台； 2. 维护与更新微信公众号、微博； 3. 策划和执行微活动，扩展微渠道； 4. 检测移动端运营推广数据，并提出优化策略 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有对微官网、微信商城、微店等应用管理的能 2. 具有熟练运用微博、微信、社交软件等微平台的 3. 具有扎实的文字功底和活跃的创意思维，良好的策划及线上活动策划组织的能力； 4. 具有良好的数据统计分析能力

表 2 美工设计岗位群

时间	实习项目	工作任务	职业技能与素养
2 个月	商品信息采集	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整理、归类拍摄商品； 2. 搭建拍摄环境，布局灯光； 3. 制订拍摄计划； 4. 确定拍摄要求，完成商品拍摄 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有主流相机和常见摄影设备的操作能力； 2. 具有色彩、构图、镜头语言的认知和分析能力； 3. 具有成果复用的意识及创新能力 4. 具有较强的责任心、团队合作意识，具有活跃的创意思维和较强的理解能力、良好的语言表达能力及沟通能力；工作严谨专注、精益求精
2 个月	图片编辑	<ol style="list-style-type: none"> 1. 编辑商品原图或图片素材的尺寸、亮度、色调等； 2. 通过抠图、修复等手段进行图片的美化，提升图片质感； 3. 增加图片的营销信息，提升视觉营销效果 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有熟练运用 Photoshop 等图片处理工具的能力； 2. 具有对色彩、构图等要素的认知和分析能力； 3. 具有一定的视觉营销能力能力
4 个月	网页设计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 设计、修改、更新商品详情页； 2. 设计制作活动页面和促销海报 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有熟练运用 Photoshop 等图片处理工具的能力； 2. 具有较好的页面色彩控制和图文排版能力； 3. 具有把控网站整体设计风格的能力

表 3 客户服务（拓展）岗位群

时间	实习项目	工作任务	职业技能与素养
3 个月	销售客服	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接待客户，解答售前咨询； 2. 引导客户购买，做好关联销售； 3. 催付款和引导支付； 4. 审单核对、跟单 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有熟练运用各种即时通信工具的能力； 2. 具有熟练运用订单管理系统的的能力； 3. 具有挖掘客户需求，促进销售的能力 4. 具备良好的语言表达及沟通能力，普通话标准，打字速度快，亲和力强，爱心诚信，耐心细致，心态积极乐观，专业敬业，团队协作意识强
3 个月	售后客服	<ol style="list-style-type: none"> 1. 记录并回复客户反馈的问题； 2. 处理客户的抱怨和投诉； 3. 跟进处理物流、退换货、退款等问题； 4. 整理回复客户评价，跟踪及分析消费满意度 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有熟练运用各种即时通信的能力； 2. 具有熟练运用订单管理系统的的能力； 3. 具有情绪自我控制能力和一定的抗压能力



3 个月	客户维护 (扩展)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立客户信息档案, 构建客户分类模型; 2. 制定客户成长计划, 按照客户等级进行差异化关怀和营销; 3. 整合多种资源, 开发新客户 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有熟练运用各种即时通信的能力; 2. 具有熟练运用订单管理系统的的能力; 3. 具有运用各种数据分析统计工具的能力; 4. 具有情绪自我控制能力和一定抗压能力
------	--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

六、实习成果

实习学生应在顶岗实习结束时提交顶岗实习企业证明材料, 必须提交以下资料:

- (1) 顶岗实习总结报告;
- (2) 实习日志或周记;
- (3) 实习成果展示材料: 以照片、视频、典型案例等载体提交实习期间获得的成果。

七、考核评价

学生在顶岗实习期间接受学校和实习企业的双重指导, 双方要加强对学生实习的过程监控和考核, 共同制定实习评价标准, 共同考核学生实习效果。

(一) 考核内容

着重考核学生顶岗实习期间的职业素养和岗位胜任能力, 由企业考核内容和学校考核内容组成。

(1) 企业考核内容: 以职业资格要求为标准, 对学生的职业素养和职业能力进行综合考核, 具体指标如表 5 所示。

(2) 学校考核内容: 根据专业培养目标和教学标准的要求, 结合学生实习日志或周记、顶岗实习报告完成情况、学生实习工作成果、实习巡查情况进行考核。

表 5 学生顶岗实习考核评价内容

一级指标	二级指标	三级指标	说明
职业素养 (占 40%)	爱岗敬业	出勤情况	根据出勤率、迟到早退等方面进行考核
		工作态度	根据工作积极性、责任感等方面进行考核
	诚信合作	诚实守信	根据保密意识、诚信意识等方面进行考核
		团队合作	根据合作意识、沟通交流能力等方面进行考核
	互联网思维 与创新意识	互联网思维	根据开放、共享、包容等方面进行考核



		创新意识	根据探究精神、行业敏感度、创意构思等方面进行考核
职业能力 (占 60%)	岗位技能		根据对知识的掌握程度和技能的熟练程度等方面进行考核
	岗位业绩		根据岗位贡献度、工作质量等方面进行考核

(二) 考核形式

学生顶岗实习考核成绩由企业考核成绩和学校考核成绩组成。

(1) 企业考核：由企业实习指导教师会同部门领导一起进行考核，原则上考核成绩占学生实习成绩的 60%。

(2) 学校考核：由学校指导教师会同专业辅导员一起进行考核，原则上考核成绩占学生实习成绩的 40%。

考核结果分优秀（90 分以上）、良好（75 ~ 90 分）、合格（60 ~ 74）和不合格（在 60 分以下）四个等次。考核合格以上等次的学生获得学分，并纳入学籍档案。实习考核不合格者，不予毕业。

(三) 考核组织

考核组织由企业与企业共同负责，分别完成考核任务。企业负责委派企业实习指导教师或部门领导对学生进行考核评价，并在学生顶岗实习鉴定表中填写实习企业鉴定意见和实习企业考核成绩；学校负责指定学校实习指导教师和专业辅导员进行考核评价，并在学生顶岗实习鉴定表中填写学校鉴定意见和学校考核成绩。

八、实习管理

学校应成立由学校和企业双方的主管领导、职能部门负责人、基层管理人员以及专任教师和企业指导教师组成的顶岗实习管理组织机构，负责顶岗实习的动员安排、安全教育、过程管理、质量监控和考核评价工作。

(一) 管理制度

学校应当会同实习企业制定学生顶岗实习工作管理办法、学生顶岗实习安全管理规定、实习学生安全及突发事件应急预案等制度性文件。

学生参加顶岗实习前，学校、实习企业、学生三方应签订实习协议。协议文本由当事



方各执一份。未按规定签订实习协议的，不得安排学生实习。实习协议应明确各方的责任、权利和义务，协议约定的内容不得违反相关法律法规。

（二）过程记录

学校应对实习工作和学生实习过程进行监管。鼓励有条件的学校充分运用现代信息技术，构建实习信息化管理平台，与实习企业共同加强实习过程管理。学校应充分发挥校企实习指导教师、辅导员、教学督导以及学生家长在学生实习质量监控中的主体作用，建立顶岗实习质量监控与反馈体系。

1. 顶岗实习前的管理规范

顶岗实习前，专业应开展实习生需求调研工作，并征求学生顶岗实习岗位意愿，制定出详细的专业顶岗实习实施方案（或工作计划）；做好顶岗实习动员、安全教育以及岗前培训工作，向学生家长发放顶岗实习告知书，并要求学生签订顶岗实习安全责任承诺书；学生确定实习企业后，应与实习企业、学校签订顶岗实习三方协议，自主安排实习的学生需提交学生自主联系顶岗实习申请表。

2. 顶岗实习期间的管理规范

顶岗实习期间，学校指导教师应掌握学生在企业顶岗实习期间的工作情况，并定期到企业实地走访，认真填写顶岗实习指导教师周记和顶岗实习指导教师企业走访记录，及时反馈实习存在的问题，提出对策建议。学校负责老师应定期到企业检查专业学生顶岗实习工作进展情况及实习安全状况，填写负责老师到企业巡查实习工作记录表。学生每周应认真填写顶岗实习周记。

（三）实习总结

顶岗实习结束后，学校应做好实习企业对实习学生满意度调查工作，学校指导教师应填写顶岗实习工作总结。学校应召开顶岗实习工作总结会，并认真填写专业顶岗实习工作总结。学生应按顶岗实习企业要求办理离岗手续，并按学校规定时间返校参加顶岗实习总结会；及时提交包括学生顶岗实习报告、学生顶岗实习鉴定表、顶岗实习学生满意度调查表及实习期间所取得的成果等在内的完整的顶岗实习材料。对顶岗实习成绩合格的学生，由学校和企业共同签字盖章，颁发“工作经历证书”。



附件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位， 实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

材料三

数控技术应用专业顶岗实习标准

一、试用范围

本标准参照教育部颁发的《中职职业学校数控专业顶岗实习标准》进行编制，适用于校中等职业学校数控技术应用专业学生的顶岗实习安排，面向机械制造行业，针对数控机床操作、普通机床操作、数控程序编制、质量检验、设备维护和维修等岗位或数控技术应用领域。

二、实习目标

学生通过数控技术应用专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

顶岗实习安排在第六学期，实习时间为一个学期，即 18 周以上。

四、实习条件

（一）实习的企业

本专业顶岗实习主要面向数控机床操作、普通机床操作、数控程序编制、质量检验、设备维护和维修等岗位，对相关企业的具体要求如下：

（1）企业应具备独立的法人资格，合法经营，具有一定的行业代表性，能提供符合数控技术专业人才培养目标、数控技术领域相关的顶岗实习岗位；

（2）企业应具有良好的安全生产理念、完善的安全生产管理措施和系统的安全生产管理规章制度，必须符合国家相关安全生产要求；

（3）企业应具有现代化企业管理理念、模式和完善的管理制度，应通过相应的质量管理体系认证；

（4）企业从业人员在 20 人及以上，且年营业收入在 300 万元及以上。高新技术企业、微小创业型企业的规模可适当减小。

原则上（1）和（2）是必选项，（3）和（4）是可选项。



（二）设施条件

企业应具有以下基本设施条件：

（1）专业设施：能提供 5 人以上数控技术专业顶岗实习岗位，并拥有与数控技术专业顶岗实习岗位数量对应规模的专业设施设备及软件，如机床、通用及专用工艺装备、CAD/CAM 软件等，还应提供集中教学所需的场地及设施；

（2）信息资料：能提供实习企业管理、产品、实习岗位等技术信息资料；

（3）安全保障：能提供实习学生实习期间所需的基本生活保障以及安全生产保障，如安全教育、劳动防护用品、保险等。

（三）实习岗位

实习企业应提供下列实习岗位：

- （1）数控机床操作类岗位；
- （2）普通机床操作类岗位；
- （3）数控程序编制类岗位；
- （4）质量检验类岗位；
- （5）设备维护和维修类岗位；
- （6）其他与专业相关岗位。

（四）指导教师

学校和企业应当建立实习指导教师制度，选派责任心强、具有学生管理经验的专业教师担任实习指导教师，全程指导和管理学生实习。企业应安排思想品德好、经验丰富、技能水平高的企业员工担任指导教师，协助学校做好顶岗实习学生的组织管理工作。

1. 学校指导教师负责实习期间学生的管理工作，定期与企业沟通，了解学生实习情况，及时指导学生解决在实习期间遇到的相关问题，并考核学生实习情况；

2. 企业指导教师负责实习期间学生的管理、岗位技术、技能指导工作及考核，及时与学校指导教师进行沟通，解决学生在实习期间遇到的相关问题。

五、实习内容

实习过程中，学生必须完成表 1 中安全教育和至少一个实习项目，职业素养的培养贯穿顶岗实习全过程。

表 1 数控技术应用专业岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	安全教育	不少于 1 天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学习安全法律法规和相关政策； 2. 学习设备安全操作规程和安全防护措施； 3. 学习安全生产基本知识和安全标识、警示牌等使用方法 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的安全意识； 2. 具备较强的劳动保护意识，能正确穿戴劳动保护用具，具有一定的自我保护能力以及自救能力； 3. 熟悉岗位的安全职责、操作技能和强制标准，能自觉遵守安全操作规程，量护和正确使用机床设备和工具仪器，不违章作业； 4. 能正确辨别各种安全标识和警示标牌，正确悬挂警告牌等
2	数控机床操作	不少于 2 个月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 机械图样识读； 2. 数孔机床工作准备调整； 3. 阅读加工工艺文件； 4. 零件找正、定位与装夹； 5. 数控加工刀具准备； 6. 数控机床加工操作； 7. 数控机床清洁、维护与保养 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够安全操作数控机床，遵守企业安全管理制度； 2. 能读懂中等复杂零件图、制定数控加工工艺文件； 3. 能熟练使用常用工、量具并能正确测量工件； 4. 能正确进行工艺分析，选用合理的切削用量； 5. 能编制简单零件的加工程序； 6. 能够中等复杂的零件，并达到相应要求； 7. 能正确对数控机床进行日常清洁、维护与保养
3	普通机床操作	不少于 2 个月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 机械图样识读； 2. 简单零件手工制作； 3. 普通机床工作准备调整，安全操作； 4. 阅读加工工艺文件； 5. 普通机床刀具准备； 6. 普通机床零件加工； 7. 普通机床清洁、维护与保养 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够安全操作车床、铣床等，遵守企业安全管理规定； 2. 能读懂简单的零件图、装配图、加工工艺文件、检验文件； 3. 需要使用常用工、量具并能正确测量工件； 4. 能制订简单轴类、平面、沟槽类零件的加工工序； 5. 能合理选用切削量 6. 能合理选择机床常用刀具； 7. 能加工简单轴类、平面、沟槽类零件，并达到规定要求； 8. 能够对普通机床进行清洁、维护与保养
4	数控机床编程	不少于 2 个月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 机械图样只读； 2. 尺寸公差和几何公差分析及简单零件功能分析； 3. 零件材料性能分析； 4. 工件三维建模； 5. 分析件加工工艺、编写加工工序 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能读懂中等复杂程度的零件图、装配图，能绘制简单的轴、盘、箱体类零件图； 2. 能分析零件材料、尺寸、结构和功能； 3. 能正确选择数控机床、加工顺序和切削用量； 4. 独自进行零件件进行手工编程； 5. 能利用计算机辅助编程软件完成中等复杂

				<p>零件三维造型；</p> <p>6. 能利用计算机辅助编程软件完成自动编程及后处理；</p> <p>7. 遵守企业安全管理规定</p>
5	质量检验	不少于2个月	<p>1. 阅读零件图样、工艺文件、检验文件；</p> <p>2. 正确使用测量器具；</p> <p>3. 接检验规程检验工件；</p> <p>4. 填写检验报表，分析不合格零件原因，提出纠正和预防措施；</p> <p>5. 测量器具保养与校准</p>	<p>1. 能读懂中等复杂程度的零件图；</p> <p>2. 熟悉机加工工过程的质量控制与管理方法；</p> <p>3. 能熟练使用常用测量器具；</p> <p>4. 能根据零件特点、精度要求和生产要求等合理 确定检测方法；</p> <p>5. 能对零件测量误差进行分析和提出改造意见；</p> <p>6. 遵守企业安全管理规定</p>
6	设备维护和维修	不少于2个月	<p>1. 机床维护保养的制度制订；</p> <p>2. 设备的维护、保养、故障排除；</p> <p>3. 数控机床安接与调试；</p> <p>4. 改造及提高敢撞设备的使用效率</p>	<p>1. 能制订机床钳户和保养的操作规程、保养制度；</p> <p>2. 熟悉数控机床安装与调试方法，能识别各种类型的数控机床；</p> <p>3. 能根据数控机床精度要求进行性能测试与验收；</p> <p>4. 能正确对数控机床主传动系统、进给传动系统、自动换刀系统等选行维护保养；</p> <p>5. 能根据报警信息排除数控机床一般故障；</p> <p>6. 遵守企业安全管理规定</p>
7	其他与数控技术相关内容	不少于2个月	根据实习企业对该数控技术相关岗位的要求，完成相应的工作任务	依据专业标准要求，对照岗位对应的国家中级(四级)及以上工种职业标准规定的工作内容与职业能力要求
8	职业素养的培养	贯穿顶岗实习的全过程	<p>1. 方法能力和学习能力的培养；</p> <p>2. 团队协作、乐于奉献合作精神的培养；</p> <p>3. 一丝不苟、严谨细致工作态度的培养；</p> <p>4. 爱岗敬业、吃苦耐劳、诚实守信职业道德的培养</p>	<p>1. 能借助参考资料、网络等途径选行信息获取、加工与处理；</p> <p>2. 具高较强的自主学习能力，高一佳的创新精神；</p> <p>3. 能听从团队负责人的安排与团队成员能进行良好的沟通与协作；</p> <p>4. 具备科学、严谨的工作态度和较强的安全、质量、效率及环保慧眼；</p> <p>5. 具有爱岗敬业、吃苦耐劳、诚信守时的良</p>



				好习惯和实事求是、艰苦奋斗的工作作风
--	--	--	--	--------------------

六、实习成果

实习学生应在顶岗实习结束时提交顶岗实习企业证明材料，必须提交以下成果中的任一项：

- (1) 顶岗实习日志及报告一篇；
- (2) 实习期间形成的加工方案或论文；
- (3) 实习期间制作的具有代表性的实物作品及其说明材料。

七、考核评价

(一) 考核内容

考核内容主要根据学生顶岗实习的具体岗位，考核其职业能力相关的职业素养表现、职业技能及相关专业知识。

(二) 考核的形式

顶岗实习成绩采用优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分，包括实习企业与学校考核两部分，具体项目内容及成绩比例如表 2、表 3 所示。

表 2 企业考核小组评分结构表

序号	项目内容	成绩比例%
1	遵守企业规章制度	15
2	执行工作规范3--安全生产	20
3	尊重企业指导教师，正确处理人际关系	15
4	端正工作态度	20
5	增强工作能力，胜任岗位	30
6	合计	100

表 3 学校考核小组评分结构表

序号	项目内容	成绩比例%
1	遵守学校管理规定	20



2	岗位适应能力	20
3	学生与指导教师联系情况	10
4	实习日志	20
5	实习成果(实习总结、实习项目成果)	30
6	合计	100

(三) 考核组织

由企业指导教师与管理人员组成企业考核小组，按表 2 规定项目实施考核。由学校指导教师与管理人员组成学校考核小组，按表 3 规定项目实施考核。企业考核小组考核成绩权重占 70%，学校考核小组考核成绩权重占 30%。

学校、企业和学生代表共同组成考核审核小组，负责对考核成绩申诉、审核确认和公布等事宜。

八、实习管理

(一) 管理制度

表 4 中列举的管理制度是必备的。

表 4 顶岗实习管理制度一览表

序号	管理制度	制度内容
1	顶岗实习校企合作协议	本着“平等自愿、公平合理、互惠互利”原则，通过顶岗实习合作协议的方式，明确校企参与双方的义务与权利
2	顶岗实习实施办法	明确顶岗实习实施机构、分工、流程、要求、成果等
3	顶岗实习指导教师工作职责	明确顶岗实习企业及学校指导教师职责。指导教师应负责顶岗实习具体实施工作，协调、解决、指导、帮助学生完成顶岗实习，并考虑认真教学工作特点，制订顶岗实习企业及学校指导教师工作量考核办法
4	顶岗实习学生管理办法	为保障顶岗实习学生的人身安全，制订交通安全、生产安全、设备安全等方面规定，并建立事故报告程序；为



		保障学生顶岗实习期间管理环节的合理、规范，对学生顶岗实习守则、作息时间、纪律、请假审批程序、住厂学生宿舍管理等做出明确规定；为保障学生与企业的权益，制订关于企业退回实习学生的依据条例、时间限制、处理程序及补充学生的规定等
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(二) 过程记录

1. 实习准备

在实习正式开始前，学校通过实习动员会、组织学生讨论、家长座谈等多种形式，使参加顶岗实习的学生和家长充分了解顶岗实习标准，掌握实习的安全要求、实习岗位特点、权利、义务和纪律，熟悉相关文件，通过表 5 所列文件的签署和学习，使参与顶岗实习的学生对顶岗实习过程有着清晰认识。

表 5 实习指导性文件

序号	建议文件名称	文件主要内容
1	顶岗实习课程大纲(顶岗实习指南)	顶岗实习目的与任务、内容及要求、考核与评价
2	学生顶岗实习承诺书	以承诺书的形式，使学生了解顶岗实习目的、意义、安排、流程及相关管理规定，明确自身权益与义务
3	顶岗实习指导书	包括企业指导教师职责、学校指导教师职责和学生顶岗实习指导等内容

2. 实习过程管理与监控

企业指导教师记录实习期间学生岗位变动情况，批阅学生实习日志及成果，并签字确认。

学校指导教师定期联系学生，针对各项问题进行指导，填写“顶岗实习教师指导记录表”。

专业顶岗实习领导小组和学校管理部门在顶岗实习期间，召开 2 次以上学生座谈会，了解并解决学生顶岗实习期间遇到的各种问题，形成记录，及时采取措施解决问题，同时，促进顶岗实习管理工作不断规范，提高顶岗实习效果。



（三）实习总结

1. 学生总结 学生通过撰写顶岗实习总结报告，以文字、图片、视频等形式反映顶岗实习过程与体会，总结顶岗实习不足与成果。

2. 指导教师总结 指导教师总结采用座谈会形式，建议在企业召开，按实习企业分组成立小组，由学校、企业指导教师及学生参与，交流经验体会，推荐小组优秀实习学生与成果。

3. 专业总结 专业总结采用总结大会形式，由本专业全体顶岗实习学校指导教师、部分企业指导教师代表和全体顶岗学生参加，学校和企业指导教师代表分别做顶岗实习工作总结，优秀学生做实习经验交流汇报。同时，对优秀实习成果进行展示和表彰。

附件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。



材料四

模具制造技术专业顶岗实习标准

一、试用范围

本标准参照教育部颁发的《中职职业学校数控专业顶岗实习标准》和模具制造技术专业教学标准中的人才培养规格要求进行编制，适用于校中等职业学校模具制造技术专业学生的顶岗实习安排，面向模具制造行业，针对模具制造生产、模具装调与维修、质量检验、设备维护和维修等岗位或机械制造技术应用领域。

二、实习目标

学生通过模具制造技术专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握模具生产与管理的工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

顶岗实习安排在第六学期，实习时间为一个学期，18周以上。

四、实习条件

（一）实习的企业

本专业顶岗实习主要面向普通机床操作、数控机床操作、数控程序编制、质量检验、设备维护和维修等岗位，对相关企业的具体要求如下：

（1）企业应具备独立的法人资格，合法经营，具有一定的行业代表性，能提供符合模具制造技术专业人才培养目标、模具数控加工领域相关的顶岗实习岗位；

（2）企业应具有良好的安全生产理念、完善的安全生产管理措施和系统的安全生产管理规章制度，必须符合国家相关安全生产要求；

（3）企业应具有现代化企业管理理念、模式和完善的管理制度，应通过相应的质量管理体系认证；

（4）企业从业人员在20人及以上，且年营业收入在300万元及以上。高新技术企业、微小创业型企业的规模可适当减小。

原则上（1）和（2）是必选项，（3）和（4）是可选项。



（二）设施条件

企业应具有以下基本设施条件：

（1）专业设施：能提供 5 人以上模具制造技术专业顶岗实习岗位，并拥有与模具制造技术专业顶岗实习岗位数量对应规模的专业设施设备及软件，如机床、通用及专用工艺装备、CAD/CAM 软件等，还应提供集中教学所需的场地及设施；

（2）信息资料：能提供实习企业管理、产品、实习岗位等技术信息资料；

（3）安全保障：能提供实习学生实习期间所需的基本生活保障以及安全生产保障，如安全教育、劳动防护用品、保险等。

（三）实习岗位

实习企业应提供下列实习岗位：

（1）模具数控加工操作类岗位；

（2）模具工艺员类岗位；

（3）普通机床操作类岗位；

（4）质量检验类岗位；

（5）设备维护和维修类岗位；

（6）其他与专业相关岗位。

（四）指导教师

学校和企业应当建立实习指导教师制度，选派责任心强、具有学生管理经验的专业教师担任实习指导教师，全程指导和管理学生实习。企业应安排思想品德好、经验丰富、技能水平高的企业员工担任指导教师，协助学校做好顶岗实习学生的组织管理工作。

1. 学校指导教师负责实习期间学生的管理工作，定期与企业沟通，了解学生实习情况，及时指导学生解决在实习期间遇到的相关问题，并考核学生实习情况；

2. 企业指导教师负责实习期间学生的管理、岗位技术、技能指导工作及考核，及时与学校指导教师进行沟通，解决学生在实习期间遇到的相关问题。

五、实习内容

实习过程中，学生必须完成表 1 中安全教育和至少一个实习项目，职业素养的培养贯穿顶岗实习全过程。

表 1 模具制造技术专业岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	安全教育	不少于 1天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学习安全法律法规和相关政策; 2. 学习设备安全操作规程和安全防护措施; 3. 学习安全生产基本知识和安全标识、警示牌等使用方法 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的安全意识; 2. 具备较强的劳动保护意识,能正确穿戴劳动保护用具,具有一定的自我保护能力以及自救能力; 3. 熟悉岗位的安全职责、操作技能和强制标准,能自觉遵守安全操作规程,量护和正确使用机床设备和工具仪器,不违章作业; 4. 能正确辨别各种安全标识和警示标牌,正确悬挂警告牌等;
2	模具数控加工 岗位顶岗实习	不少于 2个月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 机械图样识读; 2. 工作岗位职责和任职要求数; 3. 阅读加工工艺文件; 4. 孔机床工作准备调整; 5. 数控加工刀具准备、零件找正、定位与装夹; 6. 数控机床加工操作; 7. 数控机床清洁、维护与保养 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够安全操作数控机床,遵守企业安全管理制度; 2. 能读懂中等复杂零件图、制定数控加工工艺文件; 3. 能熟练使用常用工、量具并能正确测量工件; 4. 能正确进行工艺分析,选用合理的切削用量; 5. 能编制简单零件的加工程序; 6. 能够中等复杂的零件,并达到相应要求; 7. 能正确对数控机床进行日常清洁、维护与保养
3	普通机床操作	不少于 2个月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 机械图样识读; 2. 简单零件手工制作; 3. 普通机床工作准备调整,安全操作; 4. 阅读加工工艺文件; 5. 普通机床刀具准备; 6. 普通机床零件加工; 7. 普通机床清洁、维护与保养 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够安全操作车床、铣床等,遵守企业安全管理规定; 2. 能读懂简单的零件图、装配图、加工工艺文件、检验文件; 3. 需要使用常用工、量具并能正确测量工件; 4. 能制订简单轴类、平面、沟槽类零件的加工工序,能合理选用切削量; 5. 能合理选择机床常用刀具; 6. 能加工简单轴类、平面、沟槽类零



				件，并达到规定要求； 7. 能够对普通机床进行清洁、维护与保养
4	模具工艺员 岗位顶岗实习	不少于 2个月	1. 机械图样识读； 2. 尺寸公差和几何公差分析及简单零件功能分析； 3. 零件材料性能分析； 4. 工件三维建模； 5. 分析件加工工艺、编写加工工序	1. 能读懂中等复杂程度的零件图、装配图，能绘制简单的轴、盘、箱体类零件图； 2. 能分析零件材料、尺寸、结构和功能； 3. 能正确选择数控机床、加工顺序和切削用量； 4. 独自进行零件件进行手工编程； 5. 能利用计算机辅助编程软件完成中等复杂零件三维造型； 6. 能利用计算机辅助编程软件完成自动编程及后处理； 7. 遵守企业安全管理规定
5	质量检验	不少于 2个月	1. 阅读零件图样、工艺文件、检验文件； 2. 正确使用测量器具； 3. 接检验规程检验工件； 4. 填写检验报表,分析不合格零件原因，提出纠正和预防措施； 5. 测量器具保养与校准	1. 能读懂中等复杂程度的零件图； 2. 熟悉机床加工工过程的质量控制与管理方法； 3. 能熟练使用常用测量器具； 4. 能根据零件特点、精度要求和生产要求等合理确定检测方法； 5. 能对零件测量误差进行分析和提出改造意见； 6. 遵守企业安全管理规定
6	设备维护和维修	不少于 2个月	1. 机床维护保养的制度制订； 2. 设备的维护、保养、故障排除； 3. 数控机床安接与调试； 4. 改造及提高敢擅设备的使用效率	1. 能制订机床钳户和保养的操作规程、保养制度； 2. 熟悉数控机床安装与调试方法，能识别各种类型的数控机床； 3. 能根据数控机床精度要求进行性能测试与验收； 4. 能正确对数控机床主传动系统、进给传动系统、自动换刀系统等选行维护保养； 5. 能根据报警信息排除数控机床一般



				故障： 6. 遵守企业安全管理规定
7	其他与模具制造技术相关内容	不少于2个月	根据实习企业对该数控技术相关岗位的要求，完成相应的工作任务	依据专业标准要求，对照岗位对应的国家中级（四级）及以上工种职业标准规定的工作内容职业接能要求
8	职业素养的培养	贯穿顶岗实习的全过程	1. 方法能力和学习能力的培养； 2. 团队协作、乐于奉献合作精神的培养； 3. 一丝不苟、严谨细致工作态度的培养； 4. 爱岗敬业、吃苦耐劳、诚实守信职业道德的培养	1. 能借助参考资料、网络等途径进行信息获取、加工与处理； 2. 具有较强的自主学习能力，高一佳的创新精神； 3. 能听从团队负责人的安排与团队成员能进行良好的沟通与协作； 4. 具备科学、严谨的工作态度和较强的安全、质量、效率及环保慧眼； 5. 具有爱岗敬业、吃苦耐劳、诚信守时的良好习惯和实事求是、艰苦奋斗的工作作风

六、实习成果

实习学生应在顶岗实习结束时提交顶岗实习企业证明材料，必须提交以下成果中的任一项：

- (1) 顶岗实习日志及报告一篇；
- (2) 实习期间形成的加工方案或论文；
- (3) 实习期间制作的具有代表性的实物作品及其说明材料。

七、考核评价

(一) 考核内容

考核内容主要根据学生顶岗实习的具体岗位，考核其职业能力相关的职业素养表现、职业技能及相关专业知识。

(二) 考核的形式

顶岗实习成绩采用优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分，包括实习企业与学校考核两部分，具体项目内容及成绩比例如表 2、表 3 表示。



表 2 企业考核小组评分结构表

序号	项目内容	成绩比例%
1	遵守企业规章制度	15
2	执行工作规范 3 安全生产	20
3	尊重企业指导教师，正确处理人际关系	15
4	端正工作态度	20
5	增强工作能力，胜任岗位	30
6	合计	100

表 3 学校考核小组评分结构表

序号	项目内容	成绩比例%
1	遵守学校管理规定	20
2	岗位适应能力	20
3	学生与指导教师联系情况	10
4	实习日志	20
5	实习成果(实习总结、实习项目成果)	30
6	合计	100

(三) 考核组织

由企业指导教师与管理人员组成企业考核小组，按表 3 规定项目实施考核。由学校指导教师与管理人员组成学校考核小组，按表 3 规定项目实施考核。企业考核小组考核成绩权重占 70%，学校考核小组考核成绩权重占 30%。

学校、企业和学生代表共同组成考核审核小组，负责对考核成绩申诉、审核确认和公布等事宜。

八、实习管理

(一) 管理制度



表 4 中列举的管理制度是必备的。

表 4 顶岗实习管理制度一览表

序号	管理制度	制度内容
1	顶岗实习校企合作协议	本着“平等自愿、公平合理、互惠互利”原则，通过顶岗实习合作协议的方式，明确校企参与双方的义务与权利
2	顶岗实习实施办法	明确顶岗实习实施机构、分工、流程、要求、成果等
3	顶岗实习指导教师工作职责	明确顶岗实习企业及学校指导教师职责. 指导教师应负责顶岗实习具体实施工作，协调、解决、指导、帮助学生完成顶岗实习，并考虑认真教学工作特点，制订顶岗实习企业及学校指导教师工作量考核办法
4	顶岗实习学生管理办法	为保障顶岗实习学生的人身安全，制订交通安全、生产安全、设备安全等方面规定，并建立事故报告程序；为保障学生顶岗实习期间管理环节的合理、规范，对学生顶岗实习守则、作息时间、纪律、请假审批程序、住厂学生宿舍管理等做出明确规定；为保障学生与企业的权益，制订关于企业退回实习学生的依据条例、时间限制、处理程序及补充学生的规定等

(二) 过程记录

1. 实习准备

在实习正式开始前，学校通过实习动员会、组织学生讨论、家长座谈等多种形式，使参加顶岗实习的学生和家长充分了解顶岗实习标准，掌握实习的安全要求、实习岗位特点、权利、义务和纪律，熟悉相关文件，通过表 5 所列文件的签署和学习，使参与顶岗实习的学生对顶岗实习过程有着清晰认识。

表 5 实习指导性文件

序号	建议文件名称	文件主要内容
1	顶岗实习课程大纲(顶岗实习指南)	顶岗实习目的与任务、内容与要求、考核与评价

2	学生顶岗实习承诺书	以承诺书的形式，使学生了解顶岗实习目的、意义、安排、流程及相关管理规定，明确自身权益与义务
3	顶岗实习指导书	包括企业指导教师职责、学校指导教师职责和学生在岗实习指导等内容

2. 实习过程管理与监控

企业指导教师记录实习期间学生岗位变动情况，批阅学生实习日志及成果，并签字确认。

学校指导教师定期联系学生，针对各项问题进行指导，填写“顶岗实习教师指导记录表”。

专业顶岗实习领导小组和学校管理部门在顶岗实习期间，召开2次以上学生座谈会，了解并解决学生顶岗实习期间遇到的各种问题，形成记录，及时采取措施解决问题，同时，促进顶岗实习管理工作不断规范，提高顶岗实习效果。

(三) 实习总结

1. 学生总结 学生通过撰写顶岗实习总结报告，以文字、图片、视频等形式反映顶岗实习过程与体会，总结顶岗实习不足与成果。

2. 指导教师总结 指导教师总结采用座谈会形式，建议在企业召开，按实习企业分组成立小组，由学校、企业指导教师及学生参与，交流经验体会，推荐小组优秀实习学生与成果。

3. 专业总结 专业总结采用总结大会形式，由本专业全体顶岗实习学校指导教师、部分企业指导教师代表和全体顶岗学生参加，学校和企业指导教师代表分别做顶岗实习工作总结，优秀学生做实习经验交流汇报。同时，对优秀实习成果进行展示和表彰。

附件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要内容包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，



成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

材料五

电子技术应用专业顶岗实习标准

一、适用范围

本标准适用于中等职业院校电子技术应用专业（电梯方向）学生的实习安排，面向电气设备的安装和维修；电梯安装、维修、维保；电子产品和装配和维修等岗位（群）或技术领域。

二、实习目标

学生通过电子技术应用专业顶岗学习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

顶岗实习时间根据专业人才培养方案确定，一般为6个月。建议安排在第三学年第二学期。学校和实习单位可合作探索工学交替、多学期、分段式等多种形式的实践性教学改革。

四、实习条件

（一）实习企业

本专业顶岗实习主要面向电气设备的安装和维修；电梯安装、维修、维保；电子产品和装配和维修等企业，对相关企业的具体要求如下。

（1）企业应具备独立的法人资格，合法经营，具有一定的行业代表性，能提供符合电子技术应用专业人才培养目标、具有较高技术含量的顶岗实习岗位。

（2）企业应具有良好的安全生产理念、完善的安全生产管理措施和系统的安全生产管理规章制度，必须符合相关国家安全生产要求。

（3）企业从业人员20人及以上，且年营业收入300万元及以上。高新技术企业、微小创业型企业的规模可适当减小。

（4）企业应具有现代化企业管理理念、模式和完善的管理制度，应通过相应的质量管理体系认证。

考虑到南北方、东西部地区经济及企业资质要求的差异，原则上（1）（2）和（3）



是必选项，（4）是可选项。

（二）设施条件

企业应具有以下基本设施条件。

（1）专业设施：除提供顶岗实习工作岗位生产经营所需传动类设备、控制系统设备、电气仪表设备、供配电设备、电梯设备、仪器仪表及工具外，还应提供学生集中教学所需的场地及设施。

（2）信息资料：能提供顶岗实习工作岗位所涉及的生产工艺与流程、作业指导书、设备操作手册等学习资料以及企业管理规章制度等。

（3）安全保障：能提供学生顶岗实习期间所需的基本生活保障，以及安全生产保障，如安全教育、劳动防护用品、保险等。

（三）实习岗位

（1）自动化设备及系统安装调试岗；

（2）自动化设备及系统维护维修岗；

（3）电梯设备安装调试岗；

（4）电梯设备维修岗；

（5）电梯设备维保岗；

（6）电子产品装配岗；

（7）电子产品维修岗。

（四）指导教师

为保障顶岗实习教学效果，应为每名实习学生指定学校指导教师和企业指导教师各 1 名，全程指导、共同管理学生实习。

1. 学校指导教师

学校指导教师由经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的专业教师担任，负责学校与企业之间的沟通，定期联系实习学生，了解实习情况，及时指导学生解决在顶岗实习期间遇到的各种问题，并考核其学习情况。

学校选派学校顶岗实习指导教师时，应从以下几方面进行选择：

① 具有职校教师资格，助理讲师以上职称，大专及以上学历；



- ② 具有与企业沟通协调的能力和教学组织管理能力；
- ③ 教学理念先进，具有扎实的专业知识、丰富的教学经验；
- ④ 1 年以上的企业工作经历（或培训经历），具有较强的电气自动化技术专业实践指导能力。

2. 企业指导教师

企业指导教师由实习岗位对应的企业技术、技能和管理人员担任，负责实习学生在企业期间的岗位技术、技能指导和管理工作，并考核学生工作情况。

校企协商确定企业顶岗实习指导教师时，应充分考虑以下因素：

- ① 具有工作岗位所对应国家职业资格三级以上证书，或在电气自动化技术领域具有较强的实践能力；
- ② 具有勤奋、敬业、诚信的良好职业素养；
- ③ 具有三年以上的电气自动化技术领域相关岗位工作经历；
- ④ 具有较强的交流、指导能力。

（五）其他

针对顶岗实习期间存在部分学生自主创业的情况，对实习企业规模、管理水平、设施条件、企业指导教师等可适当放宽要求，但学校应指派教师对学生的创业过程进行指导。

五、实习内容

电子技术应用专业顶岗实习内容应符合专业的人才培养目标，本专业顶岗实习的主要实习项目、工作任务、职业技能与素养如表 1 所示。实习过程中，学生必须完成表 1 中安全教育和其他 2 ~ 3 个实习项目，企业文化、团队合作能力提升、职业认同感培养等职业素养的培养应贯穿顶岗实习全过程。

对表 1 中未包括的岗位工作任务，学校可在实习内容、考核、组织、管理等方面进行必要的调整，通过附件方式给予规范（针对各学校的实际情况，自行拟定），确保顶岗实习的高质量、高标准，同时兼顾科学性、合理性和灵活性原则。

表 1 电子技术应用专业岗位实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	安全教育	不少于5天	1. 学习安全法律法规和相关制度； 2. 学习设备安全操作规程和链条措施； 3. 学习安全生产基本知识和安全标识、警示牌等使用方法	1. 能遵守安全管理制度和安全生产的政策法规，具有良好的安全意识； 2. 具备较强的劳动保护意识，能正确穿戴劳动保护用品，具有一定的自我保护能力以及自救、互救能力； 3. 熟悉岗位的安全职责、操作技能和强制标准，能自觉遵守安全操作规程，爱护和正确使用自动化设备及系统和工具仪器，不违章作业； 4. 能正确辨别各种安全标识，正确认识警告牌等； 5. 能正确处理一些突发事件
2	电气控制线路安装	15天~3个月	电气控制线路安装	1. 能正确识别电气元器件及材料，能正确识读电气原理图、接线图，能使用相关工具按规范安装元器件及电气线路； 2. 遵守设备安装中电气相关的技术标准，正确选用工具、量具、量仪，连接自动化设备及系统
3	电气控制线路的维修	1~6个月	电气控制线路的故障检测与排除	1. 熟悉设备操作规程和保养制度，能熟练使用巡检器具，读懂指示仪表的数据，观察判断设备运行异常状态，并正确填写巡检记录单； 2. 能正确执行安全操作规程，完成自动化设备及系统清洁、紧固和保养
4	电梯设备的维修和维保	1~6个月		1. 能对电梯进行运行管理，日常维护和专项检查； 2. 能分析、排除电梯常见故障； 3. 能配合有关人员进行电梯急修、年检、普通和重大维修、改造； 4. 能熟悉电梯运行管理制度和安全操作规程； 5. 能识读电梯电气接线图； 6. 能对电梯进行功能测试； 7. 能根据电梯维护任务单，正确选择仪器仪表和工具，对电梯进行维护； 8. 会填写电梯维护记录单； 9. 会处理电梯常见故障； 10. 能配合有关人员进行电梯急修、年检、普通和重大维修、改造

六、实习成果



本专业顶岗实习成果有实习周记、总结报告和企业鉴定，对顶岗实习周记、总结报告和企业鉴定的相关要求如下。

实习周记是学生顶岗实习期间的过程性实习成果，每名同学要求每周按规定格式撰写实习周记一份，在周记中应认真记录：①岗位技能培训和知识学习情况；②与校内指导教师和辅导员（班主任）的交流指导记录；③一周工作、学习和生活中的收获与体会。

顶岗实习总结报告是学生对顶岗实习全过程的自我总结，每名同学在顶岗实习结束时，必须提交按规定格式撰写的顶岗实习报告一份，顶岗实习总结报告的内容可以是以下内容之一：

- ① 周记的总结及顶岗实习的心得、感想、体会等；
- ② 对顶岗实习工作岗位的技术总结；
- ③ 在顶岗实习过程中参与的实际工程项目开发报告等。

企业鉴定是顶岗实习结束时，企业对学生整个顶岗实习期间的专业能力提升和职业素养的综合性鉴定和评价。

七、考核评价

（一）考核内容

顶岗实习成绩应体现学生在顶岗实习阶段学习、工作的综合表现与成果，应由学校和企业从遵章守纪、工作态度、职业素养、专业知识与技能、创新意识、安全生产和实习成果等多方面对学生进行综合评价；具体包括顶岗实习周记、顶岗实习总结报告、顶岗实习企业鉴定三个部分。

（二）考核形式

以量化考核为主体，注重科学合理、客观规范，真实反映实习质量。考核形式以校企二元评价模式，过程性考核和终结性考核相结合的方式进行。一方面，通过学生提交相关资料的数据和质量进行成绩评定；另一方面，通过平时与学生、企业沟通，了解企业对学生的反馈评价状况进行成绩评定。学生顶岗实习成绩构成为顶岗实习周记（占 30%）、顶岗实习总结报告（占 20%）、顶岗实习企业鉴定（占 50%）。顶岗实习考核结果分优秀、良好、合格和不合格四个等级。

（三）考核组织



学生顶岗实习成绩的评定，采用校企二元评价模式，过程性考核和终结性考核相结合的方式进行，具体考核组织与方法如下。

(1) 实习周记：学校指导教师通过面谈、通讯和网络等方式，了解学生的思想和工作动态，对学生顶岗实习周记撰写的内容进行评价。

(2) 总结报告：学校指导教师在顶岗实习结束时，根据学生提交的顶岗实习总结报告的内容、专业水平和撰写的规范性等，对学生的顶岗实习总结报告进行综合评价。

(3) 企业鉴定：企业指导教师在学生顶岗实习结束时，和生产部门、企业人事部门工作人员共同根据学生的日常表现填写顶岗实习企业鉴定表，对学生的日常出勤、工作表现、专业水平、创新能力和职业素养等做出评价。

八、实习管理

(一) 管理制度

高等职业院校学生顶岗实习工作由学校和企业共同管理。学校组织学生顶岗实习应当遵守相关法律法规，并依据相关法律法规制定具体的管理办法，搭建信息化顶岗实习管理平台，建立学校方管理、企业方管理、学生自主管理及家长配合管理的顶岗实习四方合作的日常管理体系，规范顶岗实习的过程控制。顶岗实习管理制度至少应包含表 2 所示内容。

表 2 顶岗实习管理制度内容

序号	管理制度	管理内容
1	顶岗实习校企合作协议	本着“平等自愿、公平合理、互利互惠”原则，通过顶岗实习合作协议的方式，明确校企参与双方的义务与权力
2	顶岗实习实施办法	明确顶岗实习实施机构、组成、分工、流程、工作要求和提交的成果等
3	顶岗实习指导教师工作职责	明确顶岗实习企业指导教师及学校指导教师工作职责和工作量考核办法
4	顶岗实习学生管理办法	对学生顶岗实习期间的交通安全、生产安全、设备安全进行严格规定，明确事故报告程序、学生顶岗实习守则、作息时间、纪律要求、请假审批程序、住厂学生宿舍管理规定和企业退回实习学生的依据、时间限制、处理程序等

5	顶岗实习三方协议	职业学校、实习单位、学生三方应签订实习协议。实习协议应包括但不限于以下内容：各方基本信息；实习的时间、地点、内容、要求与条件保障；实习期间的食宿和休假安排；实习期间劳动保护和劳动安全、卫生、职业病危害防护条件；责任保险与伤亡事故处理办法，对不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度部分的约定责任；实习考核方式；违约责任；其他事项。顶岗实习的实习协议内容还应当包括实习报酬及支付方式
---	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（二）过程记录

学生在顶岗实习期间应每周按规定格式撰写实习周记一份，实习结束后及时提交总结报告。

企业指导教师记录实习期间学生岗位变动情况，审阅学生实习记录及成果，并签字确认。

学校指导教师定期联系学生，针对各项问题进行指导，并填写注明时间和指导内容的“顶岗实习教师指导记录表”。

学校应在顶岗实习期间加强监管，通过各种方式了解并解决学生顶岗实习期间遇到的问题，采取措施及时解决所遇问题并形成记录。同时，促进顶岗实习管理工作不断规范，教学质量不断提高。

（三）实习总结

1. 小组总结交流

小组总结交流建议在企业进行。由在本企业顶岗实习的学生、学校指导教师和企业指导教师参加，以座谈会形式召开，交流实习体会，推荐小组优秀实习学生与成果。

2. 专业总结交流

专业总结交流在学校进行。由学校指导教师、企业指导教师代表和顶岗实习学生参加，以总结大会形式召开，学校和企业指导教师代表分别做顶岗实习工作总结，优秀学生做顶岗实习经验交流汇报，并进行实习成果展示交流。



附件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位， 实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。



材料六

计算机网络技术专业顶岗实习标准

顶岗实习是中等职业教育专业教学的重要组成部分，是培养学生良好职业道德，强化学生实践能力和职业技能，提高综合职业能力的重要环节。顶岗实习标准是组织开展专业顶岗实习的教学基本文件，是明确实习目标与任务、内容与要求、考核与评价等的基本依据。为贯彻落实全国职业教育工作会议精神和《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》，深化产教融合、协同育人，建立健全职业教育质量保障体系，进一步规范和加强我校顶岗实习教学、管理和服务，我校组织制定了《计算机网络技术专业顶岗实习标准》。

一、适用范围

本标准适用于我校计算机网络技术专业学生的顶岗实习安排，面向网络管理、网络应用等行业，针对网络运行维护与安全管理、网站设计与制作、网站维护等岗位（群）或技术领域。

二、实习目标

学生通过计算机网络技术专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、实习时间

实习时间按教育部规定时间安排，安排在第三学年第二学期。

四、实习条件

（一）实习企业

1. 企业类型

合资、独资、国有、私营、全民所有制、集体所有制、股份制、有限责任制等类型的企业。

2. 经营范围

从事计算机科技领域内的技术开发、技术咨询、技术服务，计算机网络技术及辅助设备，电子产品，办公用品，通信设备及相关产品，计算机网络工程，网页设计制作。



3. 管理水平

具备管理成熟度三级及以上水平，工作过程中运用稳定的、正式的、基于过程的系统方法，可获得符合目标的数据并存在改进趋势。较为理想的企业应在此基础上重视持续改进，结果良好且保持改进趋势。最佳的企业管理应具有成熟的综合改进过程。

（二）设施条件

1. 安全保障

由于计算机网络技术专业学生主要顶岗实习岗位多数涉及网络工程项目，需要学生到施工现场实习或者对网络设备进行配置与管理等，所以需要建立并执行规范、完善的人身安全、设备安全、信息安全保障制度，建立并执行严格的信息安全保密管理制度，严格遵守相关版权管理制度，并且合作企业中具备外聘教师资质的指导教师与顶岗实习学生比要小于 1:5。

2. 专业设施设备

计算机（客户机）、服务器、存储设备、网络设备、通信介质、相关辅助设备、办公设备及相关软件等。

3. 信息资料

国家标准、行业标准、企业标准及相关技术资料。

（三）实习岗位

网络运行维护与安全管理、网站建设与管理、网络设备维护等实习岗位。

（四）指导教师

企业指导教师应具有较高的专业技术职称以及专业技能资格证，并且网络工程经验丰富，至少主持过一个网络工程项目，能够结合自己的实际工作及项目经验给学生授课。

学校指导教师应具有中级及以上职称或硕士以上学位，取得技师及以上职业资格证书。初级职称的教师参加顶岗实习指导工作原则上要在中高级职称教师的带领下进行。参与过企业网络工程项目的教师优先考虑。

（五）其他

企业要充分利用学生在企业实习的机会，开展职业素质教育，培养学生的职业道德；学校要搭建毕业班学生与企业间沟通的桥梁，做好实习学生就业的指导与推介工作。



五、实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	网络管理与安全维护	3个月	1. 规划、分配和管理网络 IP 地址； 2. 各种网络服务器的搭建配置与管理维护； 3. 网络故障诊断与排除； 4. 网络协议分析与监测； 5. 网络应用系统的入侵检测、安全配置与病毒防范	1. 职业技能： (1) 掌握网络管理知识，具备网络管理与维护能力； (2) 掌握网络安全技术与规范，具备网络安全监控与管理能力 2. 职业素养： (1) 信息收集能力； (2) 沟通交流能力； (3) 统筹管理能力； (4) 团队合作能力； (5) 责任意识； (6) 情绪控制
2	网站开发与管理	3个月	1. 网站整体设计与规划； 2. 网站前台开发； 3. 网站后台开发； 4. 网站测试； 5. 网站安全与运维管理	1. 职业技能 掌握网站设计、UI 设计等技术，具备网站设计与管理以及 Web 应用开发能力 2. 职业素养 (1) 信息收集能力； (2) 沟通交流能力； (3) 团队合作能力； (4) 情绪控制
3	项目助理	3个月	1. 参与网络工程项目设计、开发团队和企业内部沟通、管理； 2. 使用相关专业工具撰写、管理相关文档	1. 职业技能 (1) 掌握网络规划、网络集成等技术，具备网络组建能力； (2) 掌握网络管理知识，具备网络管理与维护能力； (3) 掌握网站设计、UI 设计等技术，具备网站设计与管理以及 Web 应用开发能力； (4) 掌握网络安全技术与规范，具备网络安全监控与管理能力； (5) 了解主流网络设备特点，具备网络设备营销和技术服务能力。 2. 职业素养 (1) 信息收集能力； (2) 沟通交流能力； (3) 统筹管理能力； (4) 团队合作能力； (5) 编写和管理文档能力； (6) 责任意识； (7) 情绪控制

六、实习成果



实习学生应在顶岗实习结束时提交顶岗实习企业证明材料，必须提交以下成果中的任一项：

- (一) 顶岗实习工作手册；
- (二) 实习总结报告一篇；
- (三) 实习期间完成的工作照图片或其他的音视频材料。

七、考核评价

学生在顶岗实习期间接受学校和实习单位的双重指导，校企双方要加强对学生工作过程的监控和考核，实行以实习单位为主、学校为辅的校企双方考核制度，双方共同对学生顶岗实习进行评定。

(一) 考核内容

顶岗实习成绩由实习单位鉴定、实习过程记录和师生沟通、实习报告三部分组成，各部分比例如下：

- 顶岗实习企业评价意见，占 50%；
- 顶岗实习周记录和师生沟通情况，占 20%；
- 顶岗实习报告质量，占 30%。

(二) 考核形式

考核由企业和学校指导老师共同完成。

(1) 企业指导老师负责学生在企业顶岗期间的工作表现和工作任务完成情况的考核，学校指导教师负责学生企业实习总结报告的考核及学生实习期间顶岗实习系统的填报及周工作日志的填报考核；

(2) 在学生顶岗实习中期和结束时，由考评组对顶岗实习 学生进行客观公正的考核评价，考评一般在校内进行，亦可到企业进行现场考评；

(3) 考核方式为等级制，分优秀、良好、合格和不合格四个等级。

(三) 考核组织

成立顶岗实习评价机构，由学校就业中心及实习企业共同组织实施考核。考核小组由就业中心负责人任组长，成员包括企业顶岗实习辅导员、指导教师和企业实习兼职教师等。

学校：提出学生顶岗实习考核评价的总体要求和工作进程；



企业：参与考核评价方实训案的制订；

就业中心：提出学生顶岗实习考核评价总体方案，汇总、分析全校考核评价结果，提出改正和建议并负责考核的组织与实施。

八、实习管理

（一）管理制度

与实习单位合作制订顶岗实习各项管理规章制度，建立顶岗实习质量监督管理机制，制订质量评价指标，对顶岗实习的全过程进行监督评价。应制订以下管理规定：

学生顶岗实习管理规定；

学生顶岗实习守则；

顶岗实习学生请假、辞职管理制度。

学校应拟定学生实习期间突发事件应急预案；与企业签订顶岗实习协议，协议应包含顶岗实习的时段、联合培养方案、承担教师的酬金及责任、顶岗实习管理、学生顶岗实习补助、学生安全保险事宜、企业接收学生就业条件等基本内容，明确校企双方的责任和义务；还应与学生签订顶岗实习安全教育责任书；与企业指导教师签订企业兼职教师聘用协议。

（二）过程记录

要求学生每月在实习工作手册上填写顶岗实习月记录，月记录内容包括安全教育内容、企业文化和企业管理制度、参加的工作内容与收获、学会的新知识和新技术、编制顶岗实习报告提纲、撰写顶岗实习报告等。校内顶岗实习指导教师每周根据学生月记进行指导。

教师与学生微信交流或者QQ交流的内容都可以作为指导过程予以记录。

（三）实习总结

顶岗实习结束后，学生应独立完成实习报告，并在实习结束后1周内将相关材料交给指导教师。实习报告应包括以下几个部分：实习单位简介（对实习单位的性质、总体发展状态作简要报告）；实习记录（要具体真实地记录实习过程、实习内容）；实习总结（对实习过程和工作内容的感受，应突出实习过程中本人在职业素质和岗位综合能力等方面提高的内容）。



附件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位， 实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

材料七

计算机动漫与游戏制作专业顶岗实习标准

为贯彻落实全国职业教育工作会议精神和《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》，深化产教融合、协同育人，建立健全职业教育质量保障体系，进一步规范和加强职业学校顶岗实习教学、管理和服务，我部组织制定了首批涉及 30 个专业（类）的 70 个《职业学校专业（类）顶岗实习标准》。

顶岗实习是职业教育专业教学的重要组成部分，是培养学生良好职业道德，强化学生实践能力和职业技能，提高综合职业能力的重要环节。顶岗实习标准是组织开展专业顶岗实习的教学基本文件，是明确实习目标与任务、内容与要求、考核与评价等的基本依据。请各地教育行政部门、各有关职业学校按照顶岗实习标准要求，结合实际认真贯彻执行。

一、适用范围

本标准由工业和信息化职业教育教学指导委员会研究制定，适用于中等职业学校计算机动漫与游戏制作专业学生的顶岗实习安排，面向多媒体、数字视频、网络广告制作等行业，针对网页设计与开发、图形图像处理、视频拍摄编辑、建筑装修设计、模型构建、游戏设计与开发等岗位（群）或技术领域。

二、实习目标

学生通过计算机动漫与游戏制作专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

实习时间按教育部规定时间安排，建议安排在第三学年第二学期。

四、实习条件

（一）实习企业

1. 企业类型

合资、独资、国有、私营、全民所有制、集体所有制、股份制、有限责任制等。

2. 经营范围



从事计算机科技领域内的技术开发、技术咨询、技术服务，计算机、软件及辅助设备（除计算机信息系统安全专用产品），电子产品，办公用品，通信设备及相关产品，通讯器材销售，计算机网络工程，网页设计制作等。

3. 管理水平

企业应具有规范的管理标准，具有健全的管理规章制度。单位的信息系统有专人管理，历史数据具有较完善的存储管理机制。组织架构合理、工作流程清晰、分工职责明了，人力资源管理体系完善，采用信息进行内部管理和运行，优先选择获得 ISO9000 系列质量管理体系认证的企业作为顶岗实习单位。

（二）设施条件

1. 安全保障

建立并执行规范、完善的人身安全、设备安全、信息安全保障制度，建立并执行严格的信息安全保密管理制度，严格遵守相关版权管理制度。

2. 专业设施设备

计算机（客户机）、服务器、存储设备、网络设备、通信介质、相关辅助设备、办公设备及相关软件等。

3. 信息资料

国家标准，行业标准，企业标准及相关技术资料。

（三）实习岗位

网站开发与管理、网络广告设计师、网页游戏设计师、UI 设计师、数字媒体产品营销及其他相关工作岗位。

（四）指导教师

企业教师应具有中级及以上职称或相关岗位 5 年以上工作经验，必须独立主持过一个以上的数字媒体产品项目。

学校教师应具有中级及以上职称或硕士以上学位，取得技师及以上职业资格证书。初级职称的教师参加顶岗实习指导工作原则上要在中高级职称教师的带领下进行。参与过企业数字媒体产品项目的教师优先考虑。

（五）其他

在顶岗实习工作中，要立足职业教育特色，面向相关产业技术与管理的实际需要，安排顶岗实习的具体工作。遵循因材施教的原则，利于学生创新精神的培养和综合能力的提高。

有条件的实习企业可安排学生全程跟踪一个数字媒体产品的综合项目，参与一个项目的全部工作内容。

五、实习内容

表 1 计算机动漫与游戏制作专业岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	网络广告设计	3 个月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握网络广告设计的特点和流程； 2. 熟悉网络广告设计工具软件的使用； 3. 熟悉网络广告设计创意和脚本编辑； 4. 运用二维动画开发软件，完成网络广告的制作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 职业技能 <ol style="list-style-type: none"> (1) 掌握动画设计的基本理论，具备运用相关软件进行二维、三维动画设计和创作的能力； (2) 了解数字产品的产权保护及相关法律法规和行业规范，具备数字媒体产品项目开发及管理能力 2. 职业素养 <ol style="list-style-type: none"> (1) 信息收集能力； (2) 沟通交流能力； (3) 自主学习能力； (4) 团队合作能力； (5) 产品质量责任意识
2	UI 设计	3 个月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉产品策划的过程，理解产品功能的用意； 2. 掌握用户体验的要求，确定界面交互设计； 3. 完成界面视觉呈现设计； 4. 完成使用性测试 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 职业技能 <ol style="list-style-type: none"> (1) 掌握数字媒体技术基本理论、基本知识与基本技能，了解数字媒体产业的发展方向，具备数字媒体作品的设计构思能力； (2) 掌握交互式多媒体网站开发技术，具备交互式多媒体网站的开发能力； (3) 了解数字产品的产权保护及相关法律法规和行业规范，具备数字媒体产品项目开发及管理能力 2. 职业素养 <ol style="list-style-type: none"> (1) 信息收集能力； (2) 沟通交流能力； (3) 自主学习能力； (4) 团队合作能力； (5) 产品质量责任意识



3	数字媒体产品营销	3个月	1. 学习了解数字媒体产品营销特点; 2. 熟悉各种互联网营销渠道特点; 3. 根据产品客户群特点, 策划营销活动; 4. 产品销售数据分析	1. 职业技能 (1) 掌握数字媒体技术基本理论、基本知识与基本技能, 了解数字媒体产业的发展方向, 具备数字媒体作品的设计构思能力; (2) 了解数字产品的产权保护及相关法律法规规定和行业规范, 具备数字媒体产品项目开发及管理能力 2. 职业素养 (1) 信息收集能力; (2) 沟通交流能力; (3) 自主学习能力; (4) 团队合作能力
---	----------	-----	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

六、实习成果

实习学生应在顶岗实习结束时提交顶岗实习企业证明材料, 必须提交以下成果中的任一项:

- (1) 顶岗实习总结报告一篇;
- (2) 实习期间形成的技术方案;
- (3) 实习期间完成的实物作品的图文说明材料或音视频说明材料。

七、考核评价

学生在顶岗实习期间接受学校和实习单位的双重指导, 校企双方要加强对学生工作过程的监控和考核, 实行以实习单位为主、学校为辅的校企双方考核制度, 双方共同对学生顶岗实习进行评定。

(一) 考核内容

顶岗实习成绩由实习单位鉴定、实习过程记录和师生沟通、实习报告三部分组成, 各部分比例如下:

顶岗实习企业评价意见, 占 50%;

顶岗实习周记录和师生沟通情况, 占 20%;

顶岗实习报告质量, 占 30%。

(二) 考核形式

考核由企业和学校指导老师共同完成。



企业指导老师负责学生在企业顶岗期间的工作表现和工作任务完成情况的考核，学校指导教师负责学生企业实习总结报告的考核及学生实习期间顶岗实习系统的填报及周工作日志的填报考核；

在学生顶岗实习中期和结束时，由考评组对顶岗实习学生进行客观公正的考核评价，考评一般在校内进行，亦可到企业进行现场考评；

考核方式为等级制，分优秀、良好、合格和不合格四个等级，学生考核结果在合格及以上者获得学分。

(三)考核组织

成立顶岗实习评价机构，由学校、教务部门及实习企业共同组织实施考核。考核小组应由实训处负责人任组长，成员包括企业顶岗实习辅导员、指导教师和企业实习兼职教师等。

学校：提出学生顶岗实习考核评价的总体要求和工作进程；

企业：参与考核评价方案的制订；

教务部门：提出学生顶岗实习考核评价总体方案，汇总、分析全校考核评价结果，提出改正建议；

实训处：根据考核评价总体方案制订考核评价标准，负责评价考核的组织与实施。实训处要成立专门机构对学生顶岗实习进行考核和评价。

八、实习管理

(一)管理制度

与实习单位合作制订顶岗实习各项管理规章制度，建立顶岗实习质量监督管理机制，制订质量评价指标，对顶岗实习的全过程进行监督评价。应制订以下管理规定：

- (1) 学生顶岗实习管理规定；
- (2) 学生顶岗实习守则；
- (3) 顶岗实习学生请假、辞职管理制度。

学校应拟定学生实习期间突发事件应急预案；与企业签订顶岗实习协议，协议应包含顶岗实习的时段、联合培养方案、承担教师的酬金及责任、顶岗实习管理、学生顶岗实习补助、学生安全保险事宜、企业接收学生就业条件等基本内容，明确校企双方的责任和义



务；还应与学生签订顶岗实习安全教育责任书；与企业指导教师签订企业兼职教师聘用协议。

（二）过程记录

有条件的学校通过建立学生顶岗实习管理平台，要求学生每周在平台上填写顶岗实习周记录，周记录内容包括周考勤、安全教育内容、企业文化和企业管理制度、参加的工作内容与收获、学会的新知识和新技术、编制顶岗实习报告提纲、撰写顶岗实习报告等。校内顶岗实习指导教师每周根据学生周记进行指导，并通过顶岗实习管理平台录入周指导记录，内容包括工作态度教育、劳动安全提示、企业文化与管理制度的学习指导、专业方面的指导、顶岗实习报告的指导、对更换实习企业的学生提出办理手续要求等。

没有使用顶岗实习管理平台的学校，可以通过让学生提交书面或者电子周记录的方式汇报每周的工作情况，教师根据学生的周总结随时掌握学生的动态，了解学生的工作情况。

另外，教师与学生飞信交流、微信交流或者 QQ 交流的内容都可以作为指导过程予以记录。

（三）实习总结

顶岗实习结束后，学生应独立完成实习报告，并在实习结束后 1 周内将相关材料交给指导教师。实习报告应包括以下几个部分：实习单位简介（对实习单位的性质、总体发展状态作简要报告）；实习记录（要具体真实地记录实习过程、实习内容）；实习总结（对实习过程和工作内容的感受，应突出实习过程中本人在职业素质和岗位综合能力等方面提高的内容）。

实习指导教师应做好实习的总结，并对顶岗实施过程和网络化管理过程中取得的成绩和存在的问题进行总结，提出下一届顶岗实习实施意见。

附件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要内容包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。



2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。



材料八

美术设计与制作专业顶岗实习标准

一、适用范围

本标准适用于中等职业学校美术设计与制作专业学生的顶岗实习安排，面向装饰广告行业，针对平面设计、装饰岗位（群）。

二、实习目标

学生通过平面设计专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

中职学校美术设计与制作学生的顶岗实习为期至少半年以上，可安排在最后一学年进行，也可安排在教学的中间环节交替或分期安排。

四、实习条件

（一）实习企业条件

学校应遵循长远规划、密切合作的原则选择实习企业，成建制地安排学生实习。实习企业应诚信经营，管理规范，运行状况良好，满足实习生管理基本条件，具备社会责任感，愿意与学校共同承担育人责任，能满足职业教育教学改革要求，提供在企业设计、运营等核心技能等岗位实习的机会。

1. 企业类型

学校安排学生实习的企业应是所在地等级较高的装饰广告的企业开展实习。

2. 企业经营范围

学生实习的企业原则上应经营装饰广告业务，满足学生在企业核心经营部门实习的需求。

3. 企业经营管理状况

实习企业应是知名品牌，运作管理成熟，经营状况良好。

（二）设施条件



1. 安全保障设施

实习企业应拥有全方位、全时段的安全保障系统，基本安全保障设施条件方面应包含：

(1) 住宿条件。企业应提供实习生宿舍，企业宿舍管理完善，有专职的宿管员，男女生宿舍相对分隔独立。

(2) 上下班交通条件。如实习生宿舍距离企业较远，企业应尽可能提供交通车接送实习生上下班。

2. 工作设施

学生实习岗位所使用的设施符合相关标准要求，配套安全使用须知等文件，开展必要的安全使用培训。

3. 信息资料

实习企业的数字化程度较高；能为实习生建立电子实习档案，全程记录与监控实习过程。

(三) 实习岗位

实习岗位应是平面设计专业对应的企业岗位。主要有广告公司、装潢公司、电商企业等场所顶岗实习。

实习期为一年的实习生，实习岗位不少于 4 个；实习期为半年的实习生应有接受交叉培训的机会。

建立实习岗位调整制度及激励机制，对确因个人条件不适原岗位的实习生予以调整岗位；对综合表现突出的实习生可选拔为管理培训生。

(四) 实习指导教师

1. 实习指导教师的组成

由企业导师和学校实习指导教师组成。

2. 实习指导教师的职业资格、工作经验要求及指导方式

(1) 企业导师：企业导师主要由企业人力资源管理部门及学生实习所在部门的管理人员、高级技术人员担任。管理人员类企业导师应具备大专以上学历、主管以上职务，从事该岗位工作不少于三年；高级技术人员类的企业导师应从事该岗位工作不少于三年。企业导师主要以授课、在岗培训等方式指导。

(2) 学校实习指导教师：学校实习指导教师主要包括校内实习管理部门的教师和本专业承担实习教学工作的教师。实习管理部门教师应具备实习指导教师资格，专业教师应具备助理讲师以上职称，有行业企业的实践经历。学校实习指导教师主要通过在线辅导、定期巡岗、到企业授课等方式开展工作。有条件的学校可安排驻企业实习指导教师，对实习生的生活和工作进行现场管理和指导。

五、实习内容

实习内容对应主要实习岗位（群）的具体内容列举于表。

表 1 平面设计师实习岗位（群）

时间	工作任务	工作过程	职业技能与素养	
6 个月以上	1. 负责标识、标牌、海报、广告宣传等的美术设计制作； 2. 根据项目内容进行构思、策划平面与立体形象设计； 3. 其他相关美术设计方面的工作	1. 有较好的创意构思及美术基础，在平面设计、美术实际制作方面能比较熟悉； 2. 熟练运用 Photoshop、Illustrator、coreldraw 等设计软件； 3. 按公司设计流程，为客户设计出图案，提交给生产	1. 熟悉并会操作基础 PS 等修图工具，具有较好的图片处理及色彩调整操作技术； 2. 善于色彩搭配、思维活跃，有创意； 3. 有一定的图片处理经验者有限	1. 良好的色彩感觉和创意能力； 2. 具有较强的理解、领悟能力、工作协调能力、团队合作精神；能随机应变，独立工作； 3. 热爱本职工作，工作细心、责任心强，具有良好的职业道德和职业素养

表 2 美工师实习岗位（群）

时间	工作任务	工作过程	职业技能与素养	
6 个月以上	1. 公司网页图片修改； 2. 和企业部产品技术部门对接； 3. 负责图片审核修改等工作； 4. 图片资源资料库的建立及管理	能根据客户需求，拟出方案，熟练运用软件处理图片，后提交主管设计师审查，完成后与客户进行交接沟通、修改直至客户签名完单	1. 较好的美工设计基础，会 Ps、Illustrator 之类的软件； 2. 有较强色彩搭配能力及审美能力，对视觉设计，视觉理念有准确的把握，创新意识强，能融会各种表现形式； 3. 能熟练应用 Photoshop、Illustrator、Flash、CorelDraw 等常用图形设计类软件绘制软件界面、图标、动画等，将创意视觉化；	1. 性格开朗、工作认真负责，有上进心； 2. 具有丰富的专业知识，扎实的服务技能； 3. 熟悉美工岗位工作流程及相关业务； 4. 表达能力强，具有较突出的沟通能力和团体协作精神，能随机应变，独立工作； 5. 对工作负责，具有良好的职业道德和职业素养

			4. 有较强的沟通协作能力，能用语言流利准确的表达自己的设计理念，工作细腻，责任心强，能很好的与其他设计师协作完成客户项目	
--	--	--	---------------------------------------------------------------	--

六、实习成果

实习学生应在顶岗实习结束时提交顶岗实习企业证明材料，必须提交以下成果中的任一项：

- (1) 顶岗实习总结报告一篇；
- (2) 实习期间形成的技术方案或总结；
- (3) 实习期间完成的实物作品的图文说明材料或音视频说明材料。

七、考核评价

(一) 考核内容

实习考核的内容应包括过程评价和结果评价两个部分，实习生在实习期间过程评价和结果评价均合格方可记为考核通过。考核内容如《过程评价考核内容》(表)和《结果评价考核内容》(表)所示，具体的考核细则和比例分配由各学校及实习企业自行制订。

表 1 过程评价考核内容

序号	考核项目	考核内容	考核依据	考核人	考核等级	考核周期
1	实习生日常工作表现	考核内容包括岗位专业知识、工作绩效、工作纪律、技能水平、职业道德、综合素养、责任事故等几个方面	以实习企业规章制度、工作标准、考勤记录、培训考核记录等为依据	企业导师	建议分级： :优秀 :良好 :合格 :不合格	每一个月一次
2	实习阶段性任务完成情况	考核内容包括实习期各项作业或实习日志(周记、月记)完成情况、实习态度、实习表现等	以实习生提交的实习日志(周记或月记)、学校实习指导教师巡岗记录、驻店实习指导教师反馈情况等为依据	学校实习指导教师	建议分级： :优秀 :良好 :合格 :不合格	每一个月一次

表 2 结果评价考核内容

序号	考核项目	考核内容	考核依据	考核人	考核等级	考核周期
1	实习期总体表现	工作态度、行为规范、工作绩效、综合能力素质提升等	自我评价	实习生	建议分级： ：优秀 ：良好 ：合格 ：不合格	实习期结束时
2	实习期总体表现	工作态度、行为规范、工作绩效、技能水平、综合素质、责任事故等	实习部门终期评价	企业导师	建议分级： ：优秀 ：良好 ：合格 ：不合格	实习期结束时
3	实习心得体会与未来职业规划	实习报告	学校实习报告考评标准	学校实习指导教师	建议分级： ：优秀 ：良好 ：合格 ：不合格	实习期结束时

（二）考核形式

对实习生的考核评价应尽量全面，针对不同的考核内容采用恰当的考核形式。考核形式详见《实习考核形式》（表）。

表 实习考核形式

序号	考核项目	考核内容	考核人	建议考核形式
1	过程评价	岗位技能	企业导师	技能操作测试
		专业知识		笔试考核
		工作绩效、责任事故		实习生直属上级评价、奖惩情况
		工作纪律		考勤记录、奖惩情况
		职业道德、综合素养	实习生直属上级及同班组员工评价	
		实习阶段性任务完成情况	学校实习指导教师	实习记录、实习作业检查；实习指导教师巡岗
2	结果评价	实习期总体表现	实习生本人	自我评价
		实习体会与职业规划	学校实习指导教师	实习生按时、按要求提交实习报告
		实习期总体表现	企业导师	实习部门终期评价



（三）考核组织

实习生的考核应由学校和实习企业共同组织，确保实习生在实习结束后获得公正、客观、合理的考评结果。在实习过程中的实习生岗位技能、专业知识、工作纪律与绩效、职业道德及综合素养主要与其所在部门的企业导师组织考核，实习生的实习任务完成进度主要由学校实习指导教师组织考核；实习结束时，实习生的总体表现由实习企业人事部门会同企业导师组织考核，其实习体会及总结主要由学校指导教师负责考核。

八、实习管理

（一）管理制度

1. 学校实习管理制度

参考教育部有关实习管理文件精神，各职业院校应结合实际情况出台实习管理制度。实习管理制度主要包括《实习管理办法》《实习考核办法》《实习指导师管理办法》和《实习生手册》等。

2. 校、企、生三方实习协议

实习开始前，学校、企业及学生三方签订顶岗实习协议，明确实习期间三方责、权、利。

3. 实习期保险制度

实习期间，实习生应购买保障期与实习期等长的人身意外险，学校应购买实习责任险，企业应为实习生购买雇主责任险。

（二）过程管理

学校与企业全程合作，对实习生的实习活动加以指导、监控和考核。在实习前、中、结束阶段，校、企、生三方共同参与实习管理。

1. 实习前阶段

学校、企业组织学生参加面试，确定实习单位及岗位，签订三方协议书；前往实习企业前安排学生体检，三方各自购买相应保险；开展岗前教育与培训，向学生下达实习任务书。

2. 顶岗实习阶段

学生按照实习任务书要求顶岗实习，掌握相应岗位技能与素养；实习企业给予培训、



指导、考核；学校实习指导老师定期巡岗，指导学生按要求完成实习任务。

3. 实习结束阶段

开展实习总结活动；企业对学生给予终期总体表现评价，颁发实习证书；学生提交实习总结报告。

（三）实习总结

实习结束前一个月内在实习企业组织总结活动，学校、企业、实习生共同参与实习总结。

附件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位， 实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。



材料九

中餐烹饪与营养膳食专业顶岗实习标准

一、适用范围

本标准由餐饮职业教育教学指导委员会研究制定，适用于中等职业学校中餐烹饪与营养膳食专业学生的顶岗实习安排，面向酒店行业，针对酒店餐饮部、厨房管理岗位（群）。

二、实习目标

学生通过酒店管理专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

中职学校星级饭店运营与管理专业（酒店管理专业）学生的顶岗实习为期至少半年以上，可安排在最后一学年进行，也可安排在教学的中间环节交替或分期安排。

四、实习条件

（一）实习酒店条件

学校应遵循长远规划、密切合作的原则选择实习酒店，成建制地安排学生实习。实习酒店应诚信经营，管理规范，运行状况良好，满足实习生管理基本条件，具备社会责任感，愿意与学校共同承担育人责任，能满足职业教育教学改革要求，提供在酒店餐饮、厨房等核心技能等岗位实习的机会。

1. 酒店类型

学校安排学生实习的酒店应是依据《旅游饭店星级的划分与评定》（一）评定的挂牌四星及四星以上等级的酒店，或具备与四（五）星级同等管理水平的酒店。如学校所在地没有前述等级的酒店，则应安排学生到当地等级最高的酒店或外地的四、五星酒店开展实习。酒店可以是全服务酒店或有限服务酒店。

2. 酒店经营范围

学生实习的酒店原则上应经营餐饮产品线，满足学生在酒店核心经营部门实习的需求。



3. 酒店经营管理状况

实习酒店应是知名品牌，运作管理成熟，经营状况良好。

（二）设施条件

1. 安全保障设施

实习酒店应拥有全方位、全时段的安全保障系统，基本安全保障设施条件方面应包含：

（1）住宿条件。酒店应提供实习生宿舍，酒店宿舍管理完善，有专职的宿舍管理员，男女生宿舍相对分隔独立。

（2）上下班交通条件。如实习生宿舍距离酒店较远，酒店应尽可能提供交通车接送实习生上下班。

2. 工作设施

学生实习岗位所使用的设施符合相关标准要求，配套安全使用须知等文件，开展必要的安全使用培训。

3. 信息资料

实习酒店的数字化程度较高；能为实习生建立电子实习档案，全程记录与监控实习过程。

（三）实习岗位

实习岗位应是酒店管理（高星级饭店运营与管理）专业对应的酒店岗位群。主要有中式烹调师、中式面点师等两大核心部门的生产及营销部。不得安排学生到歌厅、酒吧、夜总会、洗浴中心等营业性娱乐场所顶岗实习。

实习期为一年的实习生，实习岗位不少于4个；实习期为半年的实习生应有接受交叉培训的机会。

建立实习岗位调整制度及激励机制，对确因个人条件不适原岗位的实习生予以调整岗位；对综合表现突出的实习生可选拔为管理培训生。

（四）实习指导教师

实习指导教师由企业导师和学校实习指导教师组成。

实习指导教师的职业资格、工作经验要求及指导方式

（1）企业导师：企业导师主要由酒店人力资源管理部门及学生实习所在部门的管理

人员、高级技术人员担任。管理人员类企业导师应具备大专以上学历、主管以上职务，从事该岗位工作不少于三年；高级技术人员类的企业导师应从事该岗位工作不少于三年。企业导师主要以授课、在岗培训等方式指导。

(2) 学校实习指导教师：学校实习指导教师主要包括校内实习管理部门的教师和本专业承担实习教学工作的教师。实习管理部门教师应具备实习指导教师资格，专业教师应具备助理讲师以上职称，有行业企业的实践经历。学校实习指导教师主要通过在线辅导、定期巡岗、到店授课等方式开展工作。有条件的学校可安排驻店实习指导教师，对实习生的生活和工作进行现场管理和指导。

五、实习内容

实习内容对应主要实习岗位（群）的具体内容列举于表。主要有中式烹调师岗位群实习内容；中式面点师岗位群实习内容。

表 1 中餐烹饪营养膳食中式烹调师岗位实习内容

实习项目	时间	工作任务	工作过程	职业技能与素养	
水台	1个月以上	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鉴别原料的新鲜度； 2. 蔬菜类初步加工； 3. 水产类初步加工； 4. 家禽、家畜类初步加工； 5. 干制原料的初步加工 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中餐食品初步加工规程，了解常用新鲜蔬菜、水产品、家禽、家畜、内脏及四肢的初步加工过程； 2. 熟悉鲜活烹饪初步加工的基本原则； 3. 掌握水产品、家禽、家畜、内脏及四肢的初步加工的基本要求和步骤； 4. 能够独立完成中餐常用原料的初步加工 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握食品卫生法律法规； 2. 熟练掌握中餐常用原料的初步加工技能； 3. 掌握鲜活原料的初步加工技法； 4. 鉴别原料的新鲜度； 5. 会用各种方法加工原料操作规范、讲究卫生、物尽其用； 6. 能触类旁通，举一反三 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 性格开朗、工作认真负责，有上进心； 2. 具有丰富的专业知识，扎实的服务技能； 3. 熟悉后厨各岗位工作流程及相关业务； 4. 表达能力强，具有较突出的沟通能力和团体协作精神，能随机应变，独立工作； 5. 对菜品负责，具有良好的职业道德和职业素养
荷台	2个月以上	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握调味、上粉、上浆、的技法； 2. 掌握炉子烹制造型； 3. 能协调好各程序之间的关系； 4. 具有现场协调能力 协调好各程序之间的关系； 5. 具有现场协调能力 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责出菜先后顺序； 2. 准备好每天用的调料和汤类、汁类，做好出菜前的准备工作； 3. 按菜单分别起菜，做好炒锅的助手； 4. 检查食品规格、质量 5. 保持工作岗位的清洁卫生，不准无关人员入内 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握腌制、调味、上粉上浆； 2. 掌握菜品的成熟技法； 3. 掌握菜品的造型技法； 4. 具备中级厨师资格 	

灶台	2个月以上	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟练地进行菜肴制作; 2.能针对菜肴进行简单的营养分析; 3.会根据不同菜肴的要求进行合理装盘; 4.能进行创新菜点的设计与加 	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟练掌握烹调的各种成熟技法, 熟练制作各种菜品, 掌握好翻锅技巧、注意事项; 2.了解热传递的种类与使用范围; 3.掌握常见基本味型、复合味型的知识; 4.掌握熟处理的方法、要领; 5.了解各种现代化厨具的使用方法; 6.掌握菜肴的成型与装盘技巧 	<ol style="list-style-type: none"> 1.具备中级厨师资格; 2.掌握各种烹调技法; 3.熟练掌握各种菜品的制作过程
----	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

表 中餐烹饪营养膳食中式面点师岗位实习内容

实习项目	时间	工作任务	工作过程	职业技能与素养	
中式面点师	3个月以上	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握食品卫生法规; 2.熟练制作各种面团; 3.熟练制作各种馅心; 4.熟练掌握各种造型、成熟技法; 5.在传统技艺的基础上不断创新, 能进行菜点结合食品的制作能有机地将菜肴和点心相结合, 拓宽面点的发展方向 	<ol style="list-style-type: none"> 1.了解面点制作的工艺过程, 熟练掌握各种面团调制、馅心的制作、面点的成型、成熟技法; 2.了解常用原料的选择、加工与保管的要求; 3.熟悉加工过程中原料所产生的物理和化学变化; 4.面团的种类和成团原理 	<ol style="list-style-type: none"> 1.中国面点成型技术卷、包、捏、切、按、叠、剪、模具成型、滚沾、镶嵌; 2.面点成熟技术、烤、炸、煎、蒸、煮、烙; 3.制馅在面点中的作用 4.实面面团与运用能合理地选取所需原料; 4.掌握和面、揉面、下剂、制皮、上馅等操作技术和成形技巧 	<ol style="list-style-type: none"> 1.性格开朗、工作认真负责, 有上进心; 2.具有丰富的专业知识, 扎实的服务技能; 3.熟悉后厨各岗位工作流程及相关业务; 4.表达能力强, 具有较突出的沟通能力和团体协作精神, 能随机应变, 独立工作; 5.对菜品负责, 具有良好的职业道德和职业素养

六、实习成果

实习学生应在顶岗实习结束时提交顶岗实习企业证明材料, 必须提交以下成果中的任意一项:



- (1) 顶岗实习总结报告一篇；
- (2) 实习期间形成的技术方案或论文；
- (3) 实习期间完成的实物作品的图文说明材料或音视频说明材料。

七、考核评价

(一) 考核内容

实习考核的内容应包括过程评价和结果评价两个部分，实习生在实习期间过程评价和结果评价均合格方可记为考核通过。考核内容如《过程评价考核内容》(表)和《结果评价考核内容》(表)所示，具体的考核细则和比例分配由各学校及实习酒店自行制订。

表1 过程评价考核内容

考核项目	考核内容	考核依据	考核人	考核等级	考核周期
实习生日常工作表现	考核内容包括岗位专业知识、工作绩效、工作纪律、技能水平、职业道德、综合素养、责任事故等几个方面	以实习酒店规章制度、工作标准、考勤记录、培训考核记录等为依据	企业导师	建议分级： :优秀 :良好 :合格 :不合格	每个月一次
实习阶段性任务完成情况	考核内容包括实习期各项作业或实习日志(周记、月记)完成情况、实习态度、实习表现等	以实习生提交的实习日志(周记或月记)、学校实习指导教师巡岗记录、驻店实习指导教师反馈情况等为依据	学校实习指导教师	建议分级： :优秀 :良好 :合格 :不合格	每个月一次

表2 结果评价考核内容

考核项目	考核内容	考核依据	考核人	考核等级	考核周期
实习期总体表现	工作态度、行为规范、工作绩效、综合能力素质提升等	自我评价	实习生	建议分级： :优秀 :良好 :合格 :不合格	实习期结束时
实习期总体表现	工作态度、行为规范、工作绩效、技能水平、综合素质、责任事故等	实习部门终期评价	企业导师	建议分级： :优秀 :良好 :合格 :不合格	实习期结束时

实习心得体会与 未来职业规划	实习报告	学校实习报告 考评标准	学校实习 指导教师	建议分级： :优秀 :良好 :合格 :不合格	实习期结束时
-------------------	------	----------------	--------------	------------------------------------	--------

（二）考核形式

对实习生的考核评价应尽量全面，针对不同的考核内容采用恰当的考核形式。考核形式详见《实习考核形式》（表）。

表 实习考核形式

考核项目	考核内容	考核人	建议考核形式
过程评价	岗位技能	企业导师	技能操作测试
	专业知识		笔试考核
	工作绩效、责任事故		实习生直属上级评价、奖惩情况
	工作纪律		考勤记录、奖惩情况
	职业道德、综合素养		实习生直属上级及同班组员工评价
	实习阶段性任务完成情况	学校实习指导教师	实习记录、实习作业检查；实习指导教师巡岗
结果评价	实习期总体表现	实习生本人	自我评价
	实习体会与职业规划	学校实习指导教师	实习生按时、按要求提交实习报告
	实习期总体表现	企业导师	实习部门终期评价

（三）考核组织

实习生的考核应由学校和实习酒店共同组织，确保实习生在实习结束后获得公正、客观、合理的考评结果。在实习过程中的实习生岗位技能、专业知识、工作纪律与绩效、职业道德及综合素养主要与其所在部门的企业导师组织考核，实习生的实习任务完成进度主要由学校实习指导教师组织考核；实习结束时，实习生的总体表现由实习酒店人事部门会同企业导师组织考核，其实习体会及总结主要由学校指导教师负责考核。

八、实习管理

（一）管理制度

1. 学校实习管理制度

参考教育部有关实习管理文件精神，各职业院校应结合实际情况出台实习管理制度。实习管理制度主要包括《实习管理办法》《实习考核办法》《实习指导师管理办法》和《实



习生手册》等。

2. 校企生三方实习协议

实习开始前，学校、酒店及学生三方签订顶岗实习协议，明确实习期间三方责、权、利。

3. 实习期保险制度

实习期间，实习生应购买保障期与实习期等长的人身意外险，学校应购买实习责任险，酒店应为实习生购买雇主责任险。

（二）过程管理

学校与酒店全程合作，对实习生的实习活动加以指导、监控和考核。在实习前、中、结束阶段，校、企、生三方共同参与实习管理。

1. 实习前阶段

学校、酒店组织学生参加面试，确定实习单位及岗位，签订三方协议书；前往实习酒店前安排学生体检，三方各自购买相应保险；开展岗前教育与培训，向学生下达实习任务书。

2. 顶岗实习阶段

学生按照实习任务书要求顶岗实习，掌握相应岗位技能与素养；实习酒店给予培训、指导、考核；学校实习指导老师定期巡岗，指导学生按要求完成实习任务。

3. 实习结束阶段

开展实习总结活动；酒店对学生给予终期总体表现评价，颁发实习证书；学生提交实习总结报告。

（三）实习总结

实习结束前一个月内在实习酒店组织总结活动，学校、酒店、实习生共同参与实习总结。

附件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要内容包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，



成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。



材料十

学前教育专业顶岗实习标准

一、中职学前教育专业学生顶岗实习的基本内容

顶岗实习内容包括：开展教学活动和组织游戏活动，制订幼儿园班级周教育教学计划；设计并组织幼儿一日活动，设计并布置幼儿活动室；组织参与幼儿园大型活动、参与幼儿园的招生与管理等。

1. 了解幼儿园教师的全面工作

听取实习幼儿园领导介绍本园的情况和教师的要求，听取原班教师介绍本班教育、教学以及幼儿的情况，见习所在实习班教师的教育、教学及幼儿的一日生活等活动，参与幼儿园和在实习班的备课、讨论等教研活动。

2. 学习全面独立带班

做好幼儿一日生活护理及教育，组织和指导幼儿的各项教育活动，对幼儿进行有针对性的个别教育，创设适宜幼儿成长和发展的教育环境，与家长进行有关幼儿教育的交流和沟通。

3. 编写带班教育工作计划、教案、教育记录

教育工作计划为一日生活安排及其教育要求，教案为事先制订的教育活动方案，教育记录包括日常教育过程的记录和效果分析，即教育记录；教育活动实录，即教育活动案例；对个别儿童的观察记录，即个案考察记录。

4. 了解如何布置幼儿活动室；参与或组织幼儿园文体活动及大型活动等，参与幼儿园的招生与管理。

二、中职学前教育专业学生幼儿园顶岗实习守则

1. 实习目的要明确，态度要端正。在实习期间，必须自始至终保持充沛精力，专心致志地完成实习的各项具体任务，服从学校指导老师、幼儿园领导和老师的指导。

2. 严格保证实习时间。实习生请假必须经过实习指导老师、原任老师或园长的批准。不经同意不能离开实习岗位。因急病、急事不能亲自请假时，应及时请人转告带队教师和幼儿园领导。请假一天或一天以上需经过学校批准。实习期间，请假超过总实习天数的



1/3 者，实习成绩不及格。

3. 尊重双方指导教师和幼儿园其他工作人员，虚心接受他们的指导，对实习幼儿园工作的意见和建议，必须通过带队教师反映，不得随便议论。

4. 严格遵守考勤制度，不迟到、不早退、不旷工，按时上下班。上班时间不做私事，不因私事打电话，不会客，不随便离园，也不得将其他人员带入幼儿园。晚上未经批准，不得外宿和超时回园或回校。

5. 服从领导，自觉遵守学校和实习幼儿园的各项规章制度，积极为幼儿园做好事。

6. 注意精神文明。严格遵守师范生行为规范，尊敬师长，礼貌待人，仪表端庄，发型大方，衣着整洁、朴素。不化妆，不戴首饰，不穿高跟鞋、硬底鞋。言谈举止要为人师表，做幼儿的表率，不做有损师范生形象的行为，不拿幼儿园财物，未经幼儿园同意不吃幼儿园食物。

7. 发扬互帮互学和集体主义精神。实习生之间要加强团结，互相支持，相互配合，齐心协力，争取圆满完成实习任务。

8. 实习期间，实习生要做好设计和组织各种教学活动的一切准备工作。每组织一个集体教学或游戏活动前，都要先把活动方案交带队教师检查签字，再交幼儿园指导教师审批签字，经反复多次的试教后，方能正式组织开展活动。活动结束后，要对活动进行反思，并及时请听课的教师及同学进行点评。

9. 实习当班期间，不能离开幼儿活动场所，随时关注每一个幼儿，确保幼儿安全。

10. 除在实习幼儿园进行实习工作外，其余时间应回校自修；及时整理观察记录，按时完成实习的各项作业。

11. 爱护幼儿园公物，各种物品用后放回原处，保持幼儿园环境的整洁。凡借幼儿园或学校的用具、资料、材料等，应如期归还，如有损坏或遗失应按有关规定赔偿。

三、中职学前教育专业学生幼儿园顶岗实习成绩的考查和评定办法

(一) 实习结束时，实习生应上交反映实习情况的材料，作为本校教师审核、评定实习成绩的依据。所应上交的材料包括：

1. 实习工作照片(4 张)

实习生需上交 4 张反映本人实习工作的照片，包括照料幼儿生活的照片、组织幼儿

教育活动的照片、带领幼儿做户外活动或游戏的照片、与实习班教师一起备课和教研的照片各 1 张。

2. 教育实习总结(1 份)

实习生在实习工作结束后应写出实习总结，对自己在实习中取得的经验、教训和体会作分析评价和全面总结。

3. 案例

实习生需将自己在实习期间进行的教育活动过程记录整理成一份完整的书面材料，即案例。案例应包括：活动的由来、活动的目的、活动的经验与材料准备、活动的过程(幼儿的动作、表情、言语，师生的互动、对话，教师的行动、思考等)，对活动过程和效果的分析评价和感情。如果是系列网络活动，应在案例的前面附有能说明活动的照片或图片(选择音乐或美术教育课程实习者，需要再交一份音乐或美术教育活动案例，内容如上)。

4. 个案观察记录(1 份)

实习生应选择一名或少量的特殊或有代表性的幼儿做较深入细致观察，然后将观察到的情况记录下来，整理成书面材料，即个案观察记录。记录应抓住幼儿的典型表现，做较详细地描述和深入地分析。案例应附有幼儿的个人资料，即姓名、性别、年龄、班级等。

5. 教育笔记(1 篇)

实习生应选择一篇记录实习中的典型事例及经验教训的教育笔记上交。教育笔记的内容不限，形式是日记式的，要求真实、有个性。

6. 实习园对实习生的实习成绩评定和评语

幼儿园教育实习成绩，是对实习生在实习期间全部工作表现的评价，根据每个实习生带班工作态度及个人表现等全面衡量做出评定。

(二) 顶岗实习考核内容与考核方式

序号	考核内容	考核方式	考核责任人
1	组织和指导幼儿的各项教育活动	参与幼儿园教育活动	幼儿园指导教师
2	创设适宜幼儿成长和发展的教育环境	参与幼儿园教育活动	幼儿园指导教师

3	与家长进行有关幼儿教育的交流和沟通	参与幼儿园家长工作	幼儿园 指导教师
4	制定教育工作计划	交一份教育工作计划	本校 指导教师
5	设计教育活动方案	交一份教育活动方案	本校 指导教师
6	教育过程记录和效果分析	交一份教育过程记录和效果分析	本校 指导教师
7	顶岗实习总结	对自己在实习期间的工作情况、思想情况、学习情况进行自我总结。字数 1000 字以上	本校 指导教师

（三）顶岗实习考核标准

根据学生的出勤、平时表现、顶岗实习中参与园所教育活动的认真程度以及顶岗实习总结的情况进行综合考核。顶岗实习成绩是在实习班指导老师和幼儿园领导评定基础上，由本校指导教师根据实习生的实习表现及提供的相关材料综合审核评定。在实习班指导老师和幼儿园领导评定基础上，由本校指导教师根据实习生提供的材料，审核确定实习成绩。顶岗实习的成绩评定均采用五级记分制，即优秀（90-100分）、良好（80-89分）、中等（70-79分）、及格（60-69分）、不及格（60分以下）。

根据实习单位意见、指导教师意见及学生实习报告完成情况综合评定学生的顶岗实习成绩，其中，实习单位及指导教师考核评定意见占总成绩的 70%，实习记录、顶岗实习报告完成情况占总成绩的 30%。

第一档，优秀：实习期间严格遵守实习单位和学校的规章制度，定时和自己的指导教师保持密切联系，工作认真负责，爱岗敬业，有创新精神，深得实习单位的一致好评。个人顶岗实习鉴定为优，高质量完成实习报告的撰写。顶岗实习记录详实，内容丰富。顶岗实习报告有新意，或提出的改革建议可操作性强，部分被实习单位采用。成文能力强，语言流畅，书写工整，能得到指导教师与实习单位的好评。

第二档，良好：实习期间严格遵守实习单位和学校的规章制度，定时和自己的指导教师保持联系，工作认真负责，爱岗敬业，个人顶岗实习鉴定为良好以上者，较好地完成实习报告的撰写。顶岗实习记录较丰富。顶岗实习报告内容详实丰富，成文能力强，语句通

顺，字迹干净工整。

第三档，中等：实习期间能基本遵守实习单位和学校的规章制度，定时和自己的指导教师保持联系，工作认真负责，个人顶岗实习鉴定为中等以上者，能基本完成实习报告的撰写。顶岗实习记录较丰富。顶岗实习报告内容详实，语句通顺，字迹干净工整。

第四档，及格：实习期间能遵守学校的规章制度，能和自己的指导教师联系，工作负责，无明显错误，无事故，个人顶岗实习鉴定为及格以上。按时完成实习报告撰写。顶岗实习报告语句通顺，书写工整。

第五档，不及格：有下列情况之一者判为不及格。顶岗实习期间不与指导教师联系，长期不知人在何处者；实习期间出事故者或明显错误；实习单位出具的个人实习鉴定为“差”或“不及格”者；明显违反实习单位的规章制度者；不按时完成实习报告者；实习报告中有原则性错误者，无故离岗者。

附：顶岗实习成绩评价表

（由实习园所及学校带队指导教师共同填写，每项指标只能选择一个选项）

评价内容	评定指标	完全符合	比较符合	大致符合	较不符合	很不符合
		5分	4分	3分	2分	1分
态度与责任心	遵守教师职业道德规范，按时、按要求完成任务					
	备课充分，工作认真					
	能及时调整教育教学行为，改进工作					
教学内容	认真贯彻课程标准					
	学科基础好，教学内容科学性强					
	注重科学性与思想性的统一					
	教学重点、难点突出、理论联系实际					
	重视学生个性差异和能力培养					
教学	教学目标定位合理，符合课标要求					
	教学任务具体，方案设计合理，时间分配合理					



设计	能以学生的发展为前提, 调动学生学习积极性					
教学技能	授课条理清楚					
	教学语言规范、生动					
	恰当使用板书与现代教学手段					
	教学演示规范、恰当					
	有效地组织课堂教学					
	课堂中有效地与学生交流互动					
自我评价	能对教学过程、师生状态、教学效果等进行评价和反思					
综合表现	有一定的教学特色					
	教态自然大方, 教学效果好					
合计得分: _____ 等级: _____ 评价人签字 _____、_____ 等级评定说明: 1、学生顶岗实习成绩评定总分为 100 分。 2、成绩评定采用五级记分制, 总分在 90-100 分为优秀, 80-89 分为良好, 70-79 分为中等, 60-69 分为及格, 低于 60 分为不及格。						